

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 1.618**

din 16 decembrie 2010

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 2 pct. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă, precum și ale art. 485 și art. 487 din Codul civil

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 pct. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă, precum și ale art. 485 și 487 din Codul civil, excepție ridicată de Societatea Comercială „Tehnostar” — S.R.L. din Botoșani în Dosarul nr. 10.558/193/2009 al Judecătoriei Botoșani — Secția civilă și care formează obiect al Dosarului nr. 760D/2010 al Curții Constituționale.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 18 martie 2010, pronunțată în Dosarul nr. 10.558/193/2009, **Judecătoria Botoșani — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională pentru soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 pct. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă, precum și ale art. 485 și 487 din Codul civil.**

Excepția a fost ridicată de Societatea Comercială „Tehnostar” — S.R.L. din Botoșani într-o cauză având ca obiect pretenții.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că dispozițiile art. 2 pct. 1 din Codul de procedură civilă sunt neconstituționale pentru că încalcă prevederile art. 124 — înfăptuirea justiției și art. 129 — folosirea căilor de atac, din Constituție, având în vedere că prevederile legale criticate consacră o procedură diferențiată a judecării cauzelor civile și comerciale care ajung în fața judecătorilor sau a tribunalelor.

În ceea ce privește art. 485 și 487 din Codul civil, autorul excepției arată că acestea încalcă dreptul la proprietate privată, garantat de art. 44 din Constituție, întrucât prin formularea textelor de lege criticate sunt create premisele pentru formularea unor acțiuni civile abuzive, fiind puse în discuție acordarea de daune civile, precum și dreptul de proprietate asupra unor construcții de o valoare extrem de mare pe baza unor aspecte subiective legate de buna-credință.

Judecătoria Botoșani — Secția civilă apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, întrucât dispozițiile art. 2 pct. 1 din Codul de procedură civilă nu contravin principiilor înfăptuirii justiției consacrate de art. 124 și

129 din Constituție, atât timp cât chiar legea fundamentală prevede faptul că procedura de judecată și competențele instanțelor judecătorești se stabilesc numai prin lege. Astfel, Codul de procedură civilă este o lege organică ce stabilește competența instanțelor și împarte judecata în primă instanță a cauzelor comerciale între judecătoria și tribunal după criteriul valoric, împrejurare care nu presupune crearea unei discriminări între justițiabili, ci ține seama exclusiv de gradul de complexitate al acestor categorii de cauze, reflectat în valoarea obiectului cererii.

Instanța apreciază că art. 485 și 487 din Codul civil nu contravin art. 44 din Constituție, întrucât dreptul de proprietate, indiferent de titular, este garantat și ocrotit câtă vreme este dobândit în mod legal și nu lezează dreptul altui titular.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului consideră că dispozițiile legale criticate sunt constituționale, întrucât reglementarea art. 485 și 487 din Codul civil este în concordanță cu regula constituțională potrivit căreia conținutul și limitele dreptului de proprietate sunt stabilite prin lege.

Avocatul Poporului nu reține critica de neconstituționalitate a art. 2 pct. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă față de art. 124 și 129 din Constituție, întrucât dispozițiile legale atacate nu contravin principiilor înfăptuirii justiției, câtă vreme Legea fundamentală prevede faptul că procedura de judecată, precum și competența instanțelor de judecată se stabilesc numai prin lege.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 2 pct. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă, precum și ale art. 485 și 487 din Codul civil, texte de lege care au următorul cuprins:

— Art. 2 pct. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă:

„*Tribunalul judecă:*

1. în primă instanță:

a) procesele și cererile în materie comercială al căror obiect are o valoare de peste 1 miliard lei, precum și procesele și cererile în această materie al căror obiect este neevaluabil în bani;”;

— Art. 485 din Codul civil: „*Posesorul nu câștigă proprietatea fructelor decât când posedă cu bună-credință; la cazul contrar, el este dator de a înapoia produsele, împreună cu lucrul, proprietarului care-l revendică.*”;

— Art. 87 din Codul civil: „*El încetează de a fi cu bună-credință din momentul când aceste viciuri îi sunt cunoscute.*”

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 44 care garantează dreptul de proprietate, art. 124 privind îndeplinirea justiției și art. 129 privind folosirea căilor de atac.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea Constituțională constată că dispozițiile legale procedurale criticate au mai făcut obiectul controlului de constituționalitate. Curtea s-a pronunțat cu privire la critici similare, prin Decizia nr. 939 din 6 iulie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 10 august 2010, prilej cu care a constatat că nu poate fi reținută pretinsa neconstituționalitate a prevederilor art. 2 pct. 1 din Codul de procedură civilă, care reglementează competența materială a tribunalelor, deoarece delimitarea competenței materiale între instanțe de grad diferit nu afectează regimul îndeplinirii justiției și nici nu aduce atingere

dreptului de a folosi căile de atac. Aceasta, întrucât toți cetățenii aflați în situații similare beneficiază de aceleași etape ale procesului civil și pot uza de aceleași căi de atac, asigurându-se astfel egalitatea cetățenilor în fața legii. Mai mult, aceste prevederi legale sunt conforme și cu dispozițiile art. 126 din Constituție, care prevăd că justiția se îndeplinește prin instanțele judecătorești stabilite de lege, iar competența și procedura de judecată sunt stabilite numai prin lege.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură a determina reconsiderarea jurisprudenței Curții, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în această decizie își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

În ceea ce privește critica referitoare la dispozițiile art. 485 și 487 din Codul civil, Curtea constată că și aceasta este neîntemeiată, întrucât respectivele prevederi legale privesc respectarea dreptului de proprietate, indiferent de titular, drept garantat și ocrotit atât timp cât este dobândit în mod legal și nu încalcă dreptul altui titular. Mai mult, reglementarea criticată este în concordanță cu regula constituțională cuprinsă în dispozițiile art. 44 alin. (1), teza a doua, potrivit căreia conținutul și limitele dreptului de proprietate sunt stabilite prin lege.

Pentru motivele mai sus arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 pct. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă, precum și ale art. 485 și 487 din Codul civil, excepție ridicată de Societatea Comercială „Tehnostar” — S.R.L. din Botoșani în Dosarul nr. 10.558/193/2009 al Judecătoriei Botoșani — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 16 decembrie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Fabian Niculae

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 1.622

din 16 decembrie 2010

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 322 pct. 5
din Codul de procedură civilă**

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror
Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 322 alin. 1 pct. 5 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Lenuța Dascăluș în Dosarul nr. 246/284/2009 al Curții de Apel Ploiești — Secția civilă și pentru cauze cu minori și de familie și care formează obiect al Dosarului nr. 775D/2010 al Curții Constituționale.

La apelul nominal se prezintă, personal, autorul excepției, asistat de domnul avocat Bănică Udrea, lipsind celelalte părți, față de care procedura de citare este legal îndeplinită. Partea prezentă solicită admiterea excepției de neconstituționalitate.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 24 martie 2010, pronunțată în Dosarul nr. 246/284/2009, Curtea de Apel Ploiești — Secția civilă și pentru cauze cu minori și de familie a sesizat Curtea Constituțională pentru soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 322 alin. 1 pct. 5 din Codul de procedură civilă.

Excepția a fost ridicată de Lenuța Dascălu într-o cauză având ca obiect soluționarea unui recurs împotriva unei hotărâri pronunțate în revizuire.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul excepției susține că dispozițiile art. 322 alin. 1 pct. 5 din Codul de procedură civilă, în partea referitoare la înscrisurile doveditoare reținute de partea potrivnică sau la cea privind imposibilitatea înfățișării printr-o împrejurare mai presus de voința părților, instituie o limitare a accesului la justiție a persoanelor și îngreudește dreptul la un proces echitabil, fapt pentru care contravine art. 21 alin. (1), (2) și (3) din Constituția României.

În opinia autorului, prin impunerea obligației ca înscrisurile care servesc ca temei al revizuirii să fie reținute de partea potrivnică sau să nu fi putut fi înfățișate printr-o împrejurare mai presus de voința părților încalcă dispozițiile constituționale menționate, deoarece pot fi situații în care înscrisurile sunt reținute de alte persoane uneori necunoscute de către parte.

Curtea de Apel Ploiești — Secția civilă și pentru cauze cu minori și de familie apreciază că dispozițiile legale criticate nu încalcă prevederile constituționale cuprinse în art. 21 alin. (1), (2) și (3) și face referire la jurisprudența Curții Constituționale care a statuat că reglementarea de către legiuitor, în limitele stabilite de Constituție, a condițiilor de exercitare a unui drept, inclusiv prin instituirea unor termene, nu constituie o restrângere a exercițiului acestora.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate, așa cum rezultă din încheierea de sesizare a Curții Constituționale, îl constituie prevederile art. 322 alin. 1 pct. 5 din Codul de procedură civilă. În realitate, obiectul criticii îl constituie prevederile art. 322 pct. 5 din Codul de procedură civilă și, potrivit jurisprudenței sale, prin prezenta decizie, urmează a se pronunța asupra acestui text, care are următorul cuprins:

„Art. 322. — *Revizuirea unei hotărâri rămase definitivă în instanța de apel sau prin neapelare, precum și a unei hotărâri*

dată de o instanță de recurs atunci când evocă fondul, se poate cere în următoarele cazuri:

[...] 5. *dacă, după darea hotărârii, s-au descoperit înscrisuri doveditoare, reținute de partea potrivnică sau care nu au putut fi înfățișate dintr-o împrejurare mai presus de voința părților, ori dacă s-a desființat sau s-a modificat hotărârea unei instanțe pe care s-a întemeiat hotărârea a cărei revizuire se cere.”*

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 21 alin. (1), (2) și (3) privind liberul acces la justiție.

Examinând excepția, Curtea constată că s-a mai pronunțat asupra dispozițiilor criticate, prin raportare la critici similare, constatând că sunt constituționale. Astfel, prin Decizia Curții Constituționale nr. 876 din 6 iulie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 524 din 28 iulie 2010, Decizia nr. 29 din 12 ianuarie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 26 februarie 2010, și Decizia nr. 266 din 6 martie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 379 din 19 mai 2008, Curtea a statuat că prevederile art. 322 pct. 5 din Codul de procedură civilă reprezintă reguli de procedură ce reglementează revizuirea ca o cale extraordinară de atac pentru reformarea hotărârilor judecătorești. Prevederile legale criticate sunt norme de procedură, iar, în conformitate cu dispozițiile art. 126 alin. (2) și ale art. 129 din Constituție, procedura de judecată și exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești sunt stabilite numai prin lege. Din aceste norme constituționale reiese că legiuitorul are libertatea de a stabili condițiile în care părțile interesate și Ministerul Public pot exercita căile de atac, cu respectarea normelor și principiilor consacrate prin Legea fundamentală și prin actele juridice internaționale la care România este parte.

Cu același prilej, Curtea a constatat că revizuirea este o cale extraordinară de atac promovată pentru a îndrepta erorile de fapt, în scopul restabilirii adevărului în cauză, ceea ce este în deplină concordanță cu prevederile art. 124 din Constituție privind înfăptuirea justiției. Interesul legat de stabilitatea hotărârilor judecătorești definitive, precum și a raporturilor juridice care au fost supuse controlului instanțelor prin hotărârile respective a impus ca legea să stabilească riguros și limitativ cazurile și motivele pentru care se poate exercita această cale de atac, precum și modul în care acestea pot fi probate. Din această perspectivă, prevederile legale criticate nu aduc atingere egalității în drepturi, accesului liber la justiție sau dreptului la un proces echitabil.

De asemenea, instanța de contencios constituțional a stabilit că accesul liber la justiție nu presupune să fie asigurat accesul la toate structurile judecătorești — judecătorii, tribunale, curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție — și la toate căile de atac prevăzute de lege, deoarece competența și procedura de judecată sunt stabilite de legiuitor, iar acesta, asigurând posibilitatea de a ajunge în fața instanțelor judecătorești în condiții de egalitate, poate stabili reguli deosebite.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură a determina reconsiderarea jurisprudenței Curții, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în aceste decizii își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

Pentru motivele mai sus arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 322 pct. 5 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Lenuța Dascălu în Dosarul nr. 246/284/2009 al Curții de Apel Ploiești — Secția civilă și pentru cauze cu minori și de familie.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 16 decembrie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Fabian Niculae

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 1.654

din 16 decembrie 2010

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 304 pct. 9 din Codul de procedură civilă

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror
Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 304 pct. 9 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Mariana Balea în Dosarul nr. 5.035/107/2008 al Curții de Apel Alba Iulia — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale și care formează obiect al Dosarului nr. 4.559D/2010 al Curții Constituționale.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Președintele dispune a se face apelul și în dosarele nr. 4.560D—4.569D/2010 având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 304 pct. 9 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Visalon Istrate, Ioan Berdea, Marin Nicolae Boncuțiu, Dorel Pașca, Ovidiu Cucuian, Ștefan Ispas, Ioan Horea Popa, Liviu Gheorghe Cioca, Maria Pleșa și Cosmin Vasile Nistor în dosarele nr. 5.270/107/2008, nr. 5.205/107/2008, nr. 3.365/107/2008, nr. 3.402/107/2008, nr. 3.351/107/2008, nr. 3.356/107/2008, nr. 5.051/207/2008, nr. 5.040/107/2008, nr. 5.053/107/2008 și nr. 5.573/107/2008 ale Curții de Apel Alba Iulia — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Având în vedere obiectul excepției de neconstituționalitate în dosarele mai sus menționate, Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor nr. 4.560D—4.569D/2010 la Dosarul nr. 4.559D/2010 care este primul înregistrat.

Reprezentantul Ministerului Public arată că este de acord cu conexarea cauzelor. Curtea, în temeiul dispozițiilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992, dispune conexarea dosarelor nr. 4.560D—4.569D/2010 la Dosarul nr. 4.559D/2010.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, reține următoarele:

Prin încheierile din 28 octombrie 2010, pronunțate în dosarele nr. 5.035/107/2008, nr. 5.270/107/2008, nr. 5.205/107/2008, nr. 3.365/107/2008, nr. 3.402/107/2008, nr. 3.351/107/2008, nr. 3.356/107/2008, nr. 5.051/207/2008, nr. 5.040/107/2008, nr. 5.053/107/2008 și nr. 5.573/107/2008, Curtea de Apel Alba Iulia — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 304 pct. 9 din Codul de procedură civilă.

Excepția a fost invocată de Mariana Balea, Visalon Istrate, Ioan Berdea, Marin Nicolae Boncuțiu, Dorel Pașca, Ovidiu Cucuian, Ștefan Ispas, Ioan Horea Popa, Liviu Gheorghe Cioca, Maria Pleșa și Cosmin Vasile Nistor, în dosare având ca obiect drepturi bănești.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin, în esență, că prin textul de lege criticat se creează o diferență între cei ale căror litigii au deschisă și calea de atac a apelului și cei pentru ale căror litigii este reglementată doar calea de atac a recursului. Totodată, prin aplicarea acestor dispoziții se ajunge la o prelungire nejustificată a procesului.

Curtea de Apel Alba Iulia — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 304 pct. 9 din Codul de procedură civilă: *„Modificarea sau casarea unor hotărâri se poate cere în următoarele situații, numai pentru motive de nelegalitate: [...]*

9. când hotărârea pronunțată este lipsită de temei legal ori a fost dată cu încălcarea sau aplicarea greșită a legii.”

În opinia autorilor excepției de neconstituționalitate, textul de lege criticat este contrar următoarelor texte din Constituție: art. 16 alin. (1) privind egalitatea în fața legii și art. 21 alin. (3) privind dreptul la un proces echitabil.

Examinând excepția, Curtea constată că s-a mai pronunțat asupra dispozițiilor criticate, prin raportare la critici similare,

Pentru motivele mai sus arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 304 pct. 9 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Mariana Balea, Visalon Istrate, Ioan Berdea, Marin Nicolae Boncuțiu, Dorel Pașca, Ovidiu Cucuian, Ștefan Ispas, Ioan Horea Popa, Liviu Gheorghe Cioca, Maria Pleșa și Cosmin Vasile Nistor în dosarele nr. 5.035/107/2008, nr. 5.270/107/2008, nr. 5.205/107/2008, nr. 3.365/107/2008, nr. 3.402/107/2008, nr. 3.351/107/2008, nr. 3.356/107/2008, nr. 5.051/207/2008, nr. 5.040/107/2008, nr. 5.053/107/2008 și nr. 5.573/107/2008 ale Curții de Apel Alba Iulia — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 16 decembrie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

constatând că sunt constituționale. Astfel, prin Decizia nr. 65 din 31 ianuarie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 14 februarie 2008, Curtea a constatat că dispozițiile art. 304 pct. 9 din Codul de procedură civilă, care constituie temeiul de drept al controlului judiciar exercitat pe calea recursului, nu relevă niciun fine de neconstituționalitate.

Curtea a statuat că acestea reprezintă norme de procedură ce au fost adoptate de legiuitor în cadrul competenței sale constituționale consacrate prin art. 126 alin. (2) din Legea fundamentală, potrivit căroră *„Competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt prevăzute numai prin lege”*.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură a determina reconsiderarea jurisprudenței Curții, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în această decizie își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

De asemenea, Curtea observă că, în cadrul procedurii de judecată aplicabile litigiilor de muncă, recursul are un caracter devolutiv, fiind incidente dispozițiile art. 304¹ din Codul de procedură civilă, în care, ca și în cazul apelului, instanța de recurs judecă, atât sub aspectul legalității, cât și sub acela al temeiniciei, nelimitându-se să examineze hotărârea pronunțată de prima instanță exclusiv pentru motivele de casare prevăzute în art. 304 din Codul de procedură civilă. Legiuitorul a prevăzut caracterul devolutiv al recursului în această materie, întrucât hotărârile judecătorești pronunțate în primă instanță nu sunt supuse apelului, ca o cale devolutivă de atac.

În consecință, Curtea constată că această specificitate a procedurii de judecată aplicabile litigiilor de muncă justifică caracterul devolutiv al recursului, fără a fi încălcate prevederile art. 16 din Constituție.

Magistrat-asistent,
Fabian Niculae

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul organizat de tranzacționare a contractelor bilaterale de energie electrică

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) și alin. (2) lit. a) și h) din Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 25/2004 pentru aprobarea Codului comercial al pieței angro de energie electrică,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind cadrul organizat de tranzacționare a contractelor bilaterale de energie electrică, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Titularii de licență din sectorul energiei electrice și Societatea Comercială „Opcom” — S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare *ANRE*, vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — În termen de 30 de zile de la publicarea prezentului ordin, Societatea Comercială „Opcom” — S.A. va supune spre avizare *ANRE* procedurile specifice necesare organizării și funcționării pieței centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică din administrarea proprie.

Art. 5. — (1) În termen de 30 de zile de la publicarea prezentului ordin, Societatea Comercială „Opcom” — S.A. întreprinde acțiunile necesare pentru constituirea unui grup de lucru având ca scop stabilirea etapelor de adoptare integrală a produselor standardizate pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică din administrarea proprie.

(2) Societatea Comercială „Opcom” — S.A. asigură tuturor participanților interesați posibilitatea de a fi reprezentați în cadrul acestui grup de lucru, în mod direct sau prin intermediul

asociațiilor profesionale de profil, pentru a asigura o dezvoltare coerentă a pieței de energie electrică, în conformitate cu voința exprimată de majoritatea participanților.

(3) În termen de 4 luni de la publicarea prezentului ordin, dar nu mai târziu de 1 iulie 2011, Societatea Comercială „Opcom” — S.A. transmite *ANRE*, în vederea aprobării, pachetul de documente privind aplicarea produselor standard de tranzacționare pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică aferent modalității de atribuire prin licitație publică, concluziile rezultate din activitatea grupului de lucru prevăzut la alin. (1) și programul de implementare etapizată a produselor standardizate în cadrul pieței centralizate a contractelor bilaterale din administrarea proprie.

Art. 6. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Regulamentul privind cadrul organizat de tranzacționare a contractelor bilaterale de energie electrică intră în vigoare în termen de 3 luni de la publicare. La data intrării în vigoare a acestuia se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 42/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind cadrul organizat de tranzacționare a contractelor bilaterale de energie electrică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.024 din 18 noiembrie 2005.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

Iulius Dan Plaveti

București, 18 februarie 2011.

Nr. 6.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind cadrul organizat de tranzacționare a contractelor bilaterale de energie electrică

CAPITOLUL I

Scop

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește un cadru organizat pentru tranzacționarea centralizată în regim concurențial a energiei electrice prin contracte bilaterale, respectiv:

- modul de stabilire a ofertelor inițiator de vânzare sau cumpărare a energiei electrice de către participanți;
- modul de organizare a licitațiilor;
- modul de contractare a energiei tranzacționate;
- modul de înregistrare, gestionare și publicare a informațiilor privind tranzacțiile efectuate.

Art. 2. — Prin crearea pieței centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică se urmărește asigurarea transparenței tranzacțiilor prin contracte de vânzare-cumpărare a energiei electrice și egalitatea de șanse a participanților la piață.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare

Art. 3. — Prezentul regulament se aplică:

- titularilor de licență din sectorul energiei electrice și consumatorilor;

b) operatorului pieței centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică.

CAPITOLUL III Definiții și abrevieri

Art. 4. — În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au semnificațiile următoare:

a) *autoritatea competentă* — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;

b) *confirmare de tranzacție* — document emis de operatorul pieței centralizate a contractelor bilaterale care confirmă o tranzacție pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică;

c) *convenție de participare la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică* — convenție standardizată stabilită de operatorul pieței centralizate a contractelor bilaterale ce prevede drepturile și obligațiile reciproce dintre acesta și fiecare participant la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică;

d) *producător de energie electrică* — persoană fizică sau juridică, titulară de licență, având ca specific activitatea de producere a energiei electrice, inclusiv în cogenerare;

e) *furnizor de energie electrică* — persoană juridică, titulară a unei licențe de furnizare a energiei electrice;

f) *negociere continuă* — modalitate de negociere în care atât partea inițiatoare, cât și partea respondentă își pot actualiza ofertele;

g) *oferte de energie electrică* — oferte cu caracteristici bine definite privind cantitatea de energie electrică oferită spre cumpărare/vânzare, intervalele orare de livrare, durata contractului, prețul solicitat/ofert, precum și condițiile de livrare, plată și garantare, ferm stabilite în momentul introducerii lor în piață;

h) *operator al unei piețe centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică* — persoană juridică titulară de licență care asigură organizarea și administrarea unei piețe centralizate de contracte de energie electrică în conformitate cu reglementările emise de autoritatea competentă;

i) *operator de distribuție* — orice persoană care deține, sub orice titlu, o rețea electrică de distribuție și este titulară a unei licențe de distribuție prin care răspunde de operarea, asigurarea întreținerii și, dacă este necesar, dezvoltarea rețelei electrice de distribuție într-o anumită zonă și, acolo unde este aplicabil, de interconectarea acesteia cu alte sisteme, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a sistemului de a răspunde cererilor rezonabile privind distribuția energiei electrice;

j) *operator de transport și de sistem* — orice persoană care deține, sub orice titlu, o rețea electrică de transport și este titulară a unei licențe de transport prin care răspunde de operarea, asigurarea întreținerii și, dacă este necesar dezvoltarea rețelei electrice de transport într-o anumită zonă și, acolo unde este aplicabilă, de interconectarea acesteia cu alte sisteme, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a sistemului de a acoperi cererile rezonabile pentru transportul energiei electrice;

k) *participant la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică* — titular de licență care se înscrie și respectă Convenția de participare la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică;

l) *pieță centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică* — cadrul organizat de desfășurare a tranzacțiilor cu contracte cu livrare fizică de energie electrică între participanții la piață, organizat și administrat de operatorul pieței centralizate a contractelor bilaterale, pe baza unor reguli specifice; tranzacționarea se poate realiza printr-un ansamblu de modalități, având ca bază licitația publică, și are ca scop contractarea energiei electrice pe termen determinat, la un preț transparent, rezultat din echilibrul cererii și al ofertei;

m) *platformă de tranzacționare* — sistem informatic stabilit și menținut de operatorul pieței centralizate a contractelor bilaterale în scopul realizării tranzacțiilor pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică.

Art. 5. — Abrevierile utilizate în cadrul prezentului regulament au următoarele semnificații:

a) *ANRE* — Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei;

b) *OPCCB* — operatorul pieței centralizate a contractelor bilaterale;

c) *PCCB* — modalitate de tranzacționare pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică conform căreia contractele sunt atribuite prin licitație publică;

d) *PCCB-NC* — modalitate de tranzacționare pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică conform căreia contractele sunt atribuite printr-un proces combinat de licitații și negociere;

e) *regulament* — regulamentul privind cadrul organizat de tranzacționare a contractelor bilaterale de energie electrică.

CAPITOLUL IV Documente de referință

Art. 6. — Documentul de referință este Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V Cadrul de organizare

Art. 7. — (1) OPCCB organizează și dezvoltă în timp piața centralizată a contractelor bilaterale, pe baza principiilor precizate de regulament, pentru fiecare modalitate de tranzacționare. În cazul tranzacționării prin licitație publică, prin modalitatea PCCB, se aplică următoarele principii:

1. Fiecare ofertant își definește oferta proprie de vânzare sau cumpărare de energie electrică, caracterizată prin:

a) durata livrării (data de începere și data de finalizare), aceasta fiind de minimum o lună;

b) profilul zilnic al livrărilor, prin alegerea dintre următoarele variante:

(i) livrare în bandă;

(ii) livrare la ore de vârf de sarcină;

(iii) livrare la ore de gol de sarcină;

c) prețul minim solicitat, în cazul unei oferte de vânzare, respectiv prețul maxim oferit, în cazul unei oferte de cumpărare; ofertantul trebuie să specifice și să includă în preț componenta tarifului de transport corespunzătoare introducerii de energie electrică în rețea;

d) formatul de contract propus, care cuprinde toate prevederile contractuale prevăzute de participantul inițiator. Este interzisă includerea în contractul propus de clauze de modificare ulterioară prin înțelegerea părților.

2. Participanții constituie o garanție financiară de participare la licitație în favoarea OPCCB, executabilă în cazul retragerii ofertei inițiatore sau în cazul refuzului încheierii contractului între ofertantul inițiator și cel declarat câștigător al licitației;

3. OPCCB programează câte o sesiune de licitație pentru fiecare ofertă inițiatore de vânzare sau de cumpărare primită, cu condiția să existe timpul specificat în procedura corespunzătoare pentru:

a) aducerea ofertei la cunoștința participanților la piață, prin publicarea acesteia pe site-ul OPCCB;

b) constituirea garanțiilor de către participanții care doresc să răspundă ofertelor respective;

c) depunerea la OPCCB a ofertelor de răspuns.

4. OPCCB organizează ședințe publice de licitație.

5. Oferta de răspuns declarată câștigătoare determină obligația respectivului participant la PCCB de a încheia

contractul în forma propusă de participantul inițiator, pentru întreaga cantitate din oferta inițiatore și la prețul din oferta de răspuns declarată câștigătoare.

6. OPCCB verifică conformitatea contractului semnat cu cel propus și eliberează garanțiile financiare de participare la licitație depuse de participanți, în cazul conformității.

7. În cazul retragerii ofertelor inițiatore înainte de organizarea licitației sau în cazul refuzului de semnare a contractului de către una dintre părți, OPCCB execută garanția de participare la licitație constituită în favoarea sa și asigură virarea contravalorii garanției astfel:

a) în mod egal părților care au depus oferte de răspuns, în cazul în care a fost retrasă o ofertă înaintată de un participant inițiator;

b) părții care a depus oferta inițiatore, în cazul refuzului încheierii contractului de către ofertantul declarat câștigător în cadrul licitației;

c) părții declarate câștigătoare, în cazul refuzului încheierii contractului de către participantul inițiator;

d) participantului inițiator, în cazul în care oferta a fost retrasă înainte de data licitației și nu a fost primită nicio ofertă de răspuns până la data retragerii, după ce OPCCB a aplicat în prealabil un procent penalizator de 50% în favoarea sa.

(2) Autoritatea competentă recomandă utilizarea contractului standard de vânzare-cumpărare a energiei electrice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, pentru tranzacțiile încheiate prin PCCB.

Art. 8. — Principiile aplicate pentru tranzacționarea prin licitație publică cu negociere continuă, în cadrul modalității PCCB-NC, sunt următoarele:

1. OPCCB definește produse standard de vânzare și cumpărare de energie electrică, caracterizate prin:

a) puterea medie orară pe contract: 1 MW;

b) durata livrării: o săptămână, o lună, un trimestru, un an — clar definite ca dată de începere și finalizare a livrării;

c) profilul zilnic al livrărilor: livrare în bandă, livrare la ore de vârf de sarcină, livrare la ore de gol de sarcină — clar definite ca intervale orare;

d) utilizarea obligatorie a contractului standard de vânzare-cumpărare a energiei electrice, prevăzut în anexă.

2. Participanții inițiază oferte de vânzare sau de cumpărare pentru oricare dintre produsele definite conform alin. (1), specificând numărul de contracte și prețul propus, prin introducerea ofertelor în sistemul de tranzacționare al PCCB-NC; componenta tarifului de transport corespunzătoare introducerii de energie electrică în rețea trebuie să fie inclusă în acest preț.

3. Pentru tranzacționarea ofertelor, OPCCB programează ședințe de licitații, iar participanții constituie garanții financiare de participare la licitație.

4. Participanții constituie o garanție financiară de participare la licitație în favoarea OPCCB, executabilă în cazul retragerii ofertei inițiatore sau în cazul refuzului încheierii contractului între ofertantul inițiator și cel declarat câștigător al licitației.

5. OPCCB organizează ședințe de licitație în sistem online, care se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

a) ca urmare a unei oferte de vânzare/cumpărare introduse pentru tranzacționare de către participantul inițiator al licitației, într-o primă etapă de licitare se pot introduce oferte de răspuns cu prețuri mai mari, mai mici sau egale cu cel din oferta inițiatore, fără ca participantul inițiator să își poată modifica prețul propus; ofertele de răspuns pot fi modificate/retrase/anulate pe parcursul acestei etape, în funcție de strategia proprie de ofertare sau de evoluția pieței, toate aceste operațiuni fiind vizualizate în piață;

b) corelarea automată a cererii cu oferta se realizează într-o a doua etapă de ofertare, în baza căreia se vor încheia

tranzacțiile cu energie electrică rezultate din procesul de ofertare;

c) dacă după derularea procesului prezentat mai sus oferta participantului inițiator nu a fost executată integral, se poate organiza o nouă sesiune de licitație, care permite introducerea/modificarea/anularea ordinelor atât de către participantul inițiator, cât și de către ceilalți participanți, toate operațiunile fiind vizualizate în piață prin ecranele sistemului de tranzacționare.

6. Ofertele care au condus la încheierea de tranzacții determină obligația participanților la PCCB-NC notificați de a încheia contractul standard la prețul de atribuire și pentru numărul de contracte încheiate la acest preț, notificate conform rezultatelor licitației de către OPCCB.

7. OPCCB verifică conformitatea contractului semnat cu cel standard și eliberează garanția financiară de participare la licitație în cazul conformității.

8. În cazul retragerii ofertelor inițiatore înainte de organizarea licitației sau în cazul refuzului de semnare a contractului de către una dintre părți, OPCCB execută garanția financiară de participare la licitație constituită în favoarea sa și asigură virarea contravalorii garanției, astfel:

a) în mod egal părților care au depus oferte de răspuns, în cazul în care a fost retrasă o ofertă inițiatore;

b) părții care a depus oferta inițiatore, în cazul refuzului încheierii contractului de către ofertantul declarat câștigător în cadrul licitației;

c) în mod egal părților declarate câștigătoare, în cazul refuzului încheierii contractului de către participantul inițiator;

d) participantului inițiator, în cazul în care oferta a fost retrasă înainte de data licitației și nu a fost primită nicio ofertă de răspuns până la data retragerii, după ce OPCCB a aplicat în prealabil un procent penalizator de 50% în favoarea sa.

CAPITOLUL VI

Participarea la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică

Art. 9. — Participarea la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică este voluntară.

Art. 10. — Înregistrarea participanților la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică se face la solicitarea scrisă a acestora, adresată OPCCB, conform procedurilor operaționale specifice, după semnarea de către reprezentantul autorizat al solicitantului a convenției de participare la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică.

Art. 11. — OPCCB stabilește conținutul-cadru al convenției de participare la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică care cuprinde drepturile și responsabilitățile reciproce ale OPCCB și ale fiecărui participant la această piață. OPCCB face publică convenția pe pagina sa web, după ce a fost avizată de către autoritatea competentă, după parcurgerea unui proces de consultare publică.

Art. 12. — Participanții la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică depun garanții de participare, stabilite în conformitate cu procedurile operaționale specifice.

Art. 13. — Un participant la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică se poate retrage din propria inițiativă de la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică în baza unei înștiințări în scris, semnată de reprezentantul autorizat al participantului la piață.

Art. 14. — OPCCB poate suspenda sau revoca înregistrarea unui participant la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică în oricare dintre următoarele cazuri:

a) nu mai îndeplinește condițiile necesare pentru înregistrarea ca participant la această piață definite în procedurile specifice;

b) nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin conform prezentului regulament;

c) nu respectă convenția de participare la această piață.

Art. 15. — Înscrierea/Suspendarea/Revocarea participanților, depunerea ofertelor și organizarea licitațiilor se desfășoară în conformitate cu procedurile operaționale specifice, elaborate de OPCCB și avizate de autoritatea competentă, după ce au fost supuse dezbaterii participanților la piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică.

CAPITOLUL VII

Transparența pieței centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică

Art. 16. — După încheierea ședinței de licitație pe PCCB, OPCCB publică pe pagina sa web date sintetice privind tranzacțiile încheiate, cuprinzând cel puțin: numele participantului inițiator, tipul ofertei (vânzare/cumpărare), codul ofertei, cantitatea totală tranzacționată, prețul de deschidere, prețul de atribuire, profilul zilnic al livrărilor, perioada de livrare, numele participantului câștigător, lista celor care au participat la licitație cu oferte de răspuns.

Art. 17. — După încheierea sesiunilor de licitație pe PCCB-NC, OPCCB publică pe pagina sa web următoarele date: numele participantului inițiator, oferta/contract, numărul de contracte oferite, perioada de livrare, cantitățile tranzacționate, prețul de pornire, prețurile de adjudecare a ofertelor și lista celor care au participat la licitație cu oferte de răspuns.

Art. 18. — Fiecare ofertă inițiată pentru PCCB și PCCB-NC va fi disponibilă pe pagina web a OPCCB timp de cel puțin 2 ani.

Art. 19. — OPCCB publică pe pagina sa web tariful perceput pentru serviciul efectuat în calitate de OPCCB și toate procedurile/avizele aferente acestei piețe.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20. — OPCCB elaborează, actualizează ori de câte ori este nevoie și transmite ANRE pentru avizare procedurile operaționale corespunzătoare funcționării pieței centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică.

Art. 21. — OPCCB promovează în timp și alte modalități de tranzacționare pe piața centralizată a contractelor bilaterale de energie electrică pe care o administrează, în funcție de gradul de dezvoltare a acesteia și solicitările participanților, pe baza unui proces transparent de consultare cu participanții la piața de energie electrică și cu autoritatea competentă, în vederea creșterii eficienței pieței de energie electrică în ansamblu. Promovarea altor modalități de tranzacționare se va finaliza prin emiterea de proceduri specifice sau modificarea celor existente, cu avizul autorității competente.

Art. 22. — OPCCB supraveghează funcționarea pieței centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică, publică rapoarte periodice și indici calculați în baza rezultatelor acestei piețe, în scopul stabilirii unor referințe corecte de preț pentru piața de energie electrică; supravegherea se realizează în baza procedurii operaționale specifice, avizate de ANRE.

ANEXĂ
la regulament

CONTRACT STANDARD de vânzare-cumpărare a energiei electrice

Nr. din

Între părțile contractante:

Societatea Comercială, cu sediul în, cod poștal, tel., fax, cu atributul fiscal RO, înmatriculată în registrului comerțului la nr., cont de virament nr., deschis la, titulară a licenței ANRE de furnizare/producere nr., cod EIC, reprezentată legal prin, având calitatea de **vânzător**, pe de o parte,

și

Societatea Comercială, cu sediul în, cod poștal, tel., fax, cu atributul fiscal RO, înmatriculată în registrului comerțului la nr., cont de virament nr., deschis la, titulară a licenței ANRE de furnizare/producere nr., cod EIC, reprezentată legal prin, având calitatea de **cumpărător**, pe de altă parte,

denumite colectiv în cele ce urmează „părțile” și individual „partea”,

s-a încheiat prezentul contract, în conformitate cu rezultatul licitației din data de

Terminologie

Art. 1. — Termenii utilizați în prezentul contract sunt definiți în anexa nr. 1.

Obiectul contractului

Art. 2. — (1) Obiectul contractului îl constituie vânzarea de către vânzător și cumpărarea de către cumpărător a cantității de energie electrică prevăzute în anexa nr. 2, tranzacționată prin

intermediul pieței centralizate a contractelor bilaterale de energie electrică, cu cele două modalități de tranzacționare: PCCB, respectiv PCCB-NC. Prețul de contract este cel prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Prețul de contract este compus din prețul energiei electrice și componenta tarifului de transport pentru introducerea energiei electrice în rețea și este ferm pentru ambele părți.

(3) După caz, în situația în care vânzătorul este un producător care prin intermediul prezentului contract recuperează contravaloarea serviciului de transport al energiei electrice, în anexa nr. 3, la pct. 2, se menționează valoarea la data semnării contractului a tarifului zonal de transport pentru introducerea energiei în rețea, inclus în prețul de contract.

Condiții de desfășurare a vânzării-cumpărării

Art. 3. — Cantitatea de energie electrică contractată prevăzută în anexa nr. 2 este fermă, vânzătorul asumându-și obligația de a o livra în rețeaua electrică de transport și/sau distribuție și de a o vinde cumpărătorului, iar cumpărătorul asumându-și obligația de a o accepta și de a o cumpăra la prețul de contract prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — Energia electrică tranzacționată conform prezentului contract trebuie să fie confirmată de părți în conformitate cu prevederile Codului comercial al pieței angro de energie electrică, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 25/2004, referitoare la valorile măsurate ale energiei electrice și comunicarea acestora.

Art. 5. — Niciuna dintre prevederile prezentului contract referitoare la obligațiile vânzătorului de a vinde cantitățile contractate la prețul de contract nu exonerează vânzătorul de obligația de a respecta strict dispozițiile operatorului de transport și de sistem, date în conformitate cu prevederile Codului tehnic al rețelei electrice de transport și ale Codului comercial al pieței angro de energie electrică.

Art. 6. — Niciuna dintre prevederile prezentului contract referitoare la obligațiile cumpărătorului de a cumpăra cantitățile contractate la prețul de contract nu exonerează cumpărătorul de obligația de a respecta strict dispozițiile operatorului de transport și de sistem, în conformitate cu prevederile Codului tehnic al rețelei electrice de transport și ale Codului comercial al pieței angro de energie electrică.

Art. 7. — Cantitatea de energie electrică tranzacționată de părți conform prezentului contract reprezintă schimbul-bloc sau face parte din schimbul-bloc notificat de fiecare dintre părți, conform prevederilor Codului comercial al pieței angro de energie electrică.

Art. 8. — (1) În vederea producerii efectelor contractului, fiecare parte se obligă ca pe toată perioada de derulare a acestuia să își respecte obligațiile ce îi revin în relație cu operatorul pieței de echilibrare ca parte responsabilă cu echilibrarea sau cu partea responsabilă cu echilibrarea căreia i-a transferat responsabilitatea echilibrării și trebuie să notifice, direct sau indirect, operatorului de transport și de sistem schimbul-bloc conform cantităților de energie electrică din prezentul contract. Părțile își comunică una alteia denumirea și codul PRE care are responsabilitatea echilibrării pentru fiecare dintre părți. Datele referitoare la partea responsabilă cu echilibrarea (PRE) pentru ambele părți sunt precizate în anexa nr. 4.

(2) În cazul în care părțile din cadrul prezentului contract sunt înregistrate în cadrul aceleiași părți responsabile cu echilibrarea, alocarea costurilor generate de dezechilibrele datorate notificărilor fizice eronate se face conform metodei de alocare interne a respectivei părți responsabile cu echilibrarea.

(3) În cazul în care părțile din cadrul prezentului contract sunt înregistrate ca/în părți responsabile cu echilibrarea diferite, consecințele financiare pe care o parte le suportă pentru dezechilibre, ca urmare a transmiterii de către cealaltă parte a notificării fizice eronate, sunt recuperate de la partea care a notificat eronat.

(4) În cazul în care părțile din cadrul prezentului contract sunt înregistrate ca/în părți responsabile cu echilibrarea diferite și ambele părți transmit notificări fizice eronate, consecințele financiare aferente sunt suportate proporțional prin raportarea dezechilibrului generat de fiecare parte la suma dezechilibrelor generate.

Perioada de valabilitate a contractului

Art. 9. — (1) Perioada de valabilitate a prezentului contract va începe la data semnării lui de ambele părți (data intrării în vigoare) și va înceta la data de (data expirării).

(2) Data efectivă de intrare în vigoare a contractului este data de începere a livrărilor, cu condiția îndeplinirii în termen de către cumpărător a obligațiilor sale cuprinse în art. 16 și de către vânzător a obligațiilor sale cuprinse în art. 17.

(3) La expirarea perioadei de valabilitate, părțile nu vor mai fi ținute de termenii și condițiile prezentului contract decât în măsura necesară pentru punerea în executare a drepturilor și obligațiilor părților, așa cum iau naștere din prezentul contract înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate.

Facturarea și condițiile de plată

Art. 10. — Contravaloarea energiei electrice ce urmează să fie primită de către vânzător de la cumpărător se calculează ca suma produselor dintre cantitatea de energie electrică prevăzută în anexa nr. 2 și prețul de contract prevăzut în anexa nr. 3 pct. 1.

Art. 11. — În situația în care vânzătorul este un producător care prin intermediul prezentului contract recuperează contravaloarea serviciului de transport al energiei electrice corespunzătoare tarifului pentru introducerea energiei electrice în rețea, valoarea tarifului zonal de transport pentru introducerea energiei electrice în rețea la data semnării contractului poate fi actualizată conform algoritmului precizat în anexa nr. 3 pct. 3; actualizarea se aplică în cazul în care, ulterior încheierii prezentului contract, ANRE actualizează tarifele reglementate pentru serviciul de transport, stabilește altele noi sau modifică procedura de calcul al acestora.

Art. 12. — (1) În cazul ofertelor cu perioada de livrare de o săptămână, livrarea este condiționată de plata în avans aferentă întregii cantități contractate, termenul-limită de plată înscris pe factură fiind considerat ultima zi financiară înainte de începerea livrării.

(2) În cazul ofertelor cu perioada de livrare de o lună, un trimestru și un an, vânzătorul va transmite cumpărătorului o factură pentru perioada de livrare, calculată conform art. 10, în prima zi financiară a lunii imediat următoare lunii de livrare.

(3) Factura emisă conform art. 12 alin. (2) va fi plătită de cumpărător conform termenului-limită de plată înscris pe factură, respectiv cel mai târziu în a șaptea zi financiară de la data transmiterii.

Art. 13. — În cazul în care o sumă facturată de către vânzător este contestată integral sau în parte de cumpărător, acesta va înainta o notă explicativă vânzătorului, cuprinzând obiecțiile sale, în termen de două zile financiare de la data primirii facturii prin fax sau poșta electronică, și va plăti suma rămasă necontestată până la termenul-limită de plată, conform art. 12. Obiecțiile cumpărătorului privind valorile facturate prezentate în nota explicativă se vor concilia între părți în termen de 5 zile financiare de la data primirii pretențiilor formulate de către cumpărător. Pentru sumele contestate, dar stabilite ulterior pe cale amiabilă sau hotărâre judecătorească a fi datorate de cumpărător, acesta va plăti, pe lângă suma datorată, o penalitate calculată conform prevederilor art. 15. În cazul în care în urma contestației s-a stabilit reducerea valorilor facturate, cumpărătorului i se restituie eventualele sume și penalități aferente calculate potrivit art. 15 deja plătite, corespunzătoare reducerii respective.

Art. 14. — Factura se consideră achitată de către cumpărător la data înregistrării plății în extrasul bancar al cumpărătorului, la data preluării cecului de către vânzător ori la data intrării numerarului în casieria vânzătorului.

Art. 15. — Neachitarea facturii de către cumpărător conform termenelor-limită de plată prevăzute la art. 12 atrage plata de penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv;

b) nivelul penalităților de întârziere corespunde ca procent dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor către bugetul de stat, pentru fiecare zi de întârziere.

Garanții

Art. 16. — (1) Cumpărătorul va prezenta vânzătorului o scrisoare de garanție bancară în favoarea vânzătorului, emisă de o bancă agreată de vânzător.

(2) Valoarea scrisorii de garanție bancară se calculează după cum urmează:

(i) pentru perioade de livrare de o lună calendaristică, valoarea garanției este egală cu contravaloarea energiei electrice contractate calculată pentru numărul de zile ale lunii de livrare, respectiv:
Valoarea scrisorii de garanție bancară = cantitatea de energie electrică corespunzătoare zilelor de livrare x preț contract + valoarea TVA, aceasta fiind de lei;

(ii) pentru perioade de livrare mai mari decât o lună calendaristică, valoarea garanției este egală cu contravaloarea energiei electrice contractate calculată pentru 52 de zile calendaristice, respectiv: Valoarea scrisorii de garanție bancară = cantitatea de energie electrică corespunzătoare celor 52 de zile x preț contract + valoarea TVA, aceasta fiind de lei.

(3) Termenul de valabilitate a scrisorii de garanție bancară este până în data de 25 a lunii care urmează ultimei luni de livrare.

(4) Termenul de prezentare a garanției de plată, emisă în conformitate cu prevederile alin. (1), la sediul vânzătorului este de cel puțin două zile financiare înainte de începerea livrărilor de energie electrică și reprezintă condiție de intrare efectivă în vigoare a contractului.

(5) Nedepunerea garanției de plată înseamnă neintrarea efectivă în vigoare a contractului și conduce la obligarea cumpărătorului să plătească vânzătorului o despăgubire egală cu contravaloarea energiei electrice pentru luna de livrare în cazul perioadelor de livrare de o lună, respectiv 31 de zile de livrare (exclusiv TVA), în cazul perioadelor de livrare mai mari de o lună aceasta fiind de lei. Factura emisă de către vânzător va fi transmisă prin fax și prin poștă cumpărătorului cel târziu la 10 zile calendaristice de la finalizarea termenului de depunere a scrisorii de garanție bancară.

(6) Toate comisioanele și spezele bancare referitoare la scrisoarea de garanție bancară sunt suportate de cumpărător.

Art. 17. — (1) Vânzătorul, în cazul în care acesta nu este și titular de licență de producere de energie electrică, va prezenta cumpărătorului o scrisoare de garanție bancară în favoarea cumpărătorului, emisă de o bancă agreată de cumpărător.

(2) Valoarea scrisorii de garanție bancară se calculează după cum urmează:

(i) pentru perioade de livrare de o lună calendaristică, valoarea garanției este egală cu contravaloarea energiei electrice contractate calculată pentru numărul de zile ale lunii de livrare, respectiv: Valoarea scrisorii de garanție bancară = cantitatea de energie electrică corespunzătoare zilelor de livrare x preț contract, aceasta fiind de lei;

(ii) pentru perioade de livrare mai mari decât o lună calendaristică, valoarea garanției este egală cu contravaloarea energiei electrice contractate calculată pentru 31 de zile calendaristice, respectiv: Valoarea scrisorii de garanție bancară = cantitatea de energie electrică corespunzătoare celor 31 de zile x preț contract, aceasta fiind de lei.

(3) Termenul de valabilitate a scrisorii de garanție bancară este până în data de 10 a lunii următoare lunii de livrare.

(4) Termenul de prezentare a garanției de plată, emisă în conformitate cu prevederile alin. (1), la sediul cumpărătorului este de cel puțin două zile financiare înainte de începerea livrărilor de energie electrică și reprezintă condiție de intrare în vigoare a contractului.

(5) Nedepunerea scrisorii de garanție bancară înseamnă neintrarea efectivă în vigoare a contractului și conduce la obligarea vânzătorului de a plăti cumpărătorului o despăgubire egală cu contravaloarea energiei electrice pentru perioada nelivrată, dar nu mai mult de luna de livrare în cazul perioadelor de livrare de o lună, respectiv 31 de zile de livrare (exclusiv TVA), în cazul perioadelor de livrare mai mari de o lună aceasta fiind de lei. Factura emisă de către cumpărător va fi transmisă prin fax și prin poștă vânzătorului cel târziu la 10 zile calendaristice de la finalizarea termenului de depunere a scrisorii de garanție bancară.

(6) Toate comisioanele și spezele bancare referitoare la scrisoarea de garanție bancară sunt suportate de vânzător.

Obligații și drepturi

Art. 18. — Vânzătorul are următoarele obligații:

a) să dețină și să mențină în vigoare pe durata contractului licența de producere și/sau licența de furnizare a energiei electrice și să respecte prevederile acestora/acesteia;

b) să asigure livrarea către cumpărător a energiei contractate în termenii prezentului contract;

c) să returneze cumpărătorului scrisoarea de garanție bancară în original, în termen de 3 zile calendaristice din momentul achitării tuturor datoriilor financiare, în cazul în care contractul a încetat;

d) să plătească cumpărătorului, în caz de denunțare unilaterală de către vânzător sau de reziliere din vina vânzătorului, contravaloarea energiei electrice nelivrate, dar nu mai mult decât contravaloarea energiei electrice pentru 31 de zile de livrare;

e) să depună scrisoarea de garanție bancară în original la sediul cumpărătorului, în termenul și în condițiile prevăzute la art. 17;

f) să plătească despăgubirile menționate la art. 17 alin. (4), dacă nu se depune scrisoarea de garanție bancară.

Art. 19. — Vânzătorul are următoarele drepturi:

a) să factureze cumpărătorului energia electrică livrată și penalitățile, conform prevederilor contractuale, și să încaseze contravaloarea acestora;

b) să sisteze livrarea de energie electrică cumpărătorului, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 25, și să execute garanția bancară ca urmare a neplății facturii și penalităților de întârziere calculate în condițiile art. 15.

Art. 20. — Cumpărătorul are următoarele obligații:

a) să depună scrisoarea de garanție bancară în original la sediul vânzătorului, în termenul prevăzut la art. 16 alin. (3) și în condițiile specificate la art. 16 alin. (1) și (2);

b) să achite facturile pentru cantitatea de energie electrică contractată și penalitățile datorate în conformitate cu prevederile prezentului contract;

c) să plătească despăgubirea menționată la art. 16 alin. (4), dacă nu se depune scrisoarea de garanție bancară;

d) să plătească vânzătorului, în caz de denunțare unilaterală de către cumpărător sau de reziliere din vina cumpărătorului, contravaloarea energiei electrice nepreluată, dar nu mai mult decât contravaloarea energiei electrice pentru 31 de zile de livrare;

e) să dețină și să mențină în vigoare pe durata contractului licența de furnizare a energiei electrice și să respecte prevederile acesteia.

Art. 21. — Cumpărătorul are următoarele drepturi:

a) să primească cantitatea de energie electrică contractată, în conformitate cu prevederile prezentului contract;

b) să factureze vânzătorului energia electrică nelivrată și penalitățile, conform prevederilor contractuale, să solicite executarea garanției bancare ca urmare a neplății de către cumpărător a facturilor și să încaseze contravaloarea acestora.

Art. 22. — (1) Părțile se obligă una față de cealaltă să dețină și să păstreze, pe parcursul derulării contractului, toate aprobările necesare fiecăreia pentru exercitarea obligațiilor cuprinse în prezentul contract, respectând în același timp toate prevederile legale.

(2) Părțile se obligă una față de cealaltă să asigure accesul, conform legii, cu restricții de confidențialitate conform prevederilor art. 23, la toate informațiile, documentațiile sau datele necesare pentru buna derulare a prezentului contract.

(3) Părțile garantează una celeilalte că prezentul contract reprezintă o obligație fermă, legală, opozabilă în justiție în termenii acestuia.

Confidențialitatea

Art. 23. — (1) Fiecare parte se obligă să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor, documentațiilor, datelor sau cunoștințelor furnizate de către cealaltă parte în baza prezentului contract și să nu le dezvăluie unei terțe părți, în totalitate ori parțial, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1):

a) informațiile solicitate de autoritățile competente, în conformitate cu reglementările în vigoare;

b) informațiile care au fost făcute publice până la încheierea contractului;

c) informațiile solicitate de operatorul de transport și de sistem, în conformitate cu prevederile Codului tehnic al rețelei electrice de transport și ale Codului comercial al pieței angro de energie electrică.

(3) Prevederile alin. (1) rămân valabile timp de 5 ani după încetarea valabilității prezentului contract.

Cesiunea contractului

Art. 24. — Niciuna dintre părți nu poate cesiona parțial sau total drepturile și obligațiile decurgând din prezentul contract fără obținerea în prealabil a acordului scris al celeilalte părți.

Înteruperea/Suspendarea livrărilor de energie

Art. 25. — (1) Întreruperea/Sistarea livrării de energie din inițiativa vânzătorului, înainte de data finalizării contractului, poate fi dispusă cu respectarea următoarei proceduri:

a) au trecut mai mult de 5 zile financiare de la termenul-limită de plată a facturilor emise conform art. 12;

b) vânzătorul a transmis cumpărătorului un preaviz după expirarea termenului prevăzut la lit. a), iar cumpărătorul nu a achitat suma restantă;

c) au trecut 5 zile financiare de la data transmiterii preavizului și suma restantă nu a fost achitată, termen după care vânzătorul poate decide sistarea livrării de energie electrică la cumpărător și executarea garanției bancare, în vederea recuperării tuturor obligațiilor de plată ale cumpărătorului, până în momentul sistării livrărilor.

(2) Reluarea livrării energiei electrice se poate realiza numai după achitarea tuturor obligațiilor de plată către vânzător (sume facturate și penalizări pentru întârzierea la plată) și numai după ce cumpărătorul reîntregește scrisoarea de garanție bancară conform art. 16, în termen de maximum 3 zile financiare de la sistarea livrării. Reluarea livrării se face în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la primirea la vânzător a solicitării cumpărătorului de reluare a livrărilor, însoțită de documentele care atestă îndeplinirea tuturor obligațiilor de plată prevăzute în prezentul articol. În cazul în care reluarea livrării nu este solicitată în scris de către cumpărător, conform prevederilor prezentului articol, contractul este considerat denunțat unilateral de către cumpărător. Aceste prevederi nu sunt aplicabile în cazul în care a intervenit rezilierea de drept a contractului conform art. 26 lit. a).

(3) Suspendarea temporară a contractului cu acordul părților se poate realiza pentru o perioadă de maximum o lună în cazul contractelor încheiate pentru perioade de livrare de 3 luni sau mai lungi de 3 luni.

Rezilierea contractului

Art. 26. — Rezilierea contractului are loc de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței, în următoarele cazuri:

a) din inițiativa vânzătorului în cazul în care cumpărătorul nu efectuează în termen de 10 zile calendaristice de la data sistării

livrării de energie electrică plata integrală a facturilor și a penalităților datorate și nu reîntregește garanția bancară;

b) din inițiativa uneia dintre părți în cazul în care cealaltă parte refuză să încheie un act adițional la prezentul contract, în condițiile modificării reglementărilor și/sau circumstanțelor, așa cum este definită la art. 29, care au stat la baza încheierii acestuia, într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data apariției acestei modificări. Încetarea contractului nu are loc în această situație decât dacă vânzătorul și cumpărătorul nu ajung la o înțelegere în termenul de 30 de zile calendaristice menționat mai sus;

c) din inițiativa uneia dintre părți în cazul în care cealaltă parte nu asigură transmiterea notificărilor pe platforma pieței de echilibrare pentru tranzacțiile aferente prezentului contract timp de 3 zile consecutiv sau în cazul în care cealaltă parte a fost suspendată de la piața de echilibrare;

d) în cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile contractuale asumate conform art. 16—18 și 20.

Denunțarea contractului

Art. 27. — Oricare dintre părți are dreptul să denunțe unilateral prezentul contract cu un preaviz de 20 de zile calendaristice, cu obligația de plată a cantității de energie nelivrate conform art. 18 lit. d) sau a cantității de energie nepreluată conform art. 20 lit. d).

Încetarea contractului

Art. 28. — Prezentul contract încetează să își producă efectele în următoarele cazuri:

a) la expirarea perioadei de valabilitate stabilite conform prevederilor art. 9 alin. (1);

b) prin acordul părților;

c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragere a licenței uneia dintre părți.

Modificarea circumstanțelor

Art. 29. — (1) În sensul prezentului contract, *modificare de circumstanțe* semnifică aplicarea actelor normative și reglementărilor românești, precum și a modificărilor și/sau abrogărilor ce ar putea să apară în actele normative și reglementările incidente, existente după data efectivă de intrare în vigoare a acestuia.

(2) Modificarea circumstanțelor se va reflecta prin acte adiționale încheiate între părți.

Forța majoră

Art. 30. — (1) Părțile sunt exonerate de orice răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau totală a obligațiilor ce decurg din prezentul contract dacă aceasta este rezultatul acțiunii forței majore. Circumstanțele de forță majoră sunt cele care pot apărea pe parcursul derulării prezentului contract în urma producerii unor evenimente deosebite, cum ar fi calamități naturale, război, embargo, care nu au putut fi luate în considerare de părți la încheierea contractului și care sunt în mod rezonabil în afara voinței și controlului părților.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice acest lucru în scris celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariția acesteia, cu confirmarea organelor competente de la locul producerii evenimentului ce constituie forță majoră și cu estimarea duratei după care aceasta își încetează efectele.

(3) Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore nu înlătură efectul exonerant de răspundere al acesteia, dar antrenează obligația părții care o invocă de a repara pagubele cauzate celeilalte părți prin faptul necomunicării.

(4) Perioada de forță majoră se va sfârși atunci când partea care a emis notificarea conform alin. (2) emite o nouă notificare prin care anunță că este capabilă să își îndeplinească din nou toate obligațiile ce îi revin prin prezentul contract și reia

îndeplinirea tuturor obligațiilor care fac obiectul notificării respective.

Litigii

Art. 31. — Orice divergențe de natură tehnică, operațională sau comercială între părțile prezentului contract, care nu se pot rezolva pe cale amiabilă în termen de 10 zile calendaristice, se vor înainta spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 32. — Părțile convin ca litigiile ce decurg din interpretarea și/sau derularea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, să fie supuse instanțelor judecătorești competente.

Notificări

Art. 33. — (1) Orice notificare, cu excepția celor fizice referitoare la schimburile-bloc, punere în întârziere sau solicitare cerută ori autorizată prin prezentul contract va fi transmisă în scris și va fi considerată transmisă numai dacă notificarea, punerea în întârziere sau solicitarea:

- (i) va fi predată personal părții respective; sau
- (ii) va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire cerută de către partea în cauză; sau
- (iii) va fi transmisă prin fax și o copie, cu scrisoare cu confirmare de primire prin poștă.

(2) Notificările, punerile în întârziere sau solicitările vor fi trimise:

- pentru cumpărător, pe adresa:....., în atenția :.....
- pentru vânzător, pe adresa:, în atenția:

Adresele de mai sus pot fi schimbate oricând de oricare dintre părți prin notificare scrisă către cealaltă parte, notificarea producând efecte începând cu data primirii.

(3) Orice notificare, punere în întârziere sau solicitare va fi considerată primită de către destinatar:

- (i) la momentul predării, dacă este înmănată personal părții respective;
- (ii) în termen de 3 zile calendaristice după transmiterea prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (în fiecare caz, cu cererea confirmării de primire din partea părții relevante);
- (iii) la data primirii faxului conform protocolului de confirmare, cu condiția transmiterii originalului personal sau prin poștă.

Dispoziții finale

Art. 34. — Prezentul contract și toate obligațiile care rezultă pentru părți din derularea acestuia se supun în totalitate și sub toate aspectele legislației române în vigoare.

Art. 35. — (1) Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) Dacă printr-un act normativ (lege, ordonanță a Guvernului, ordonanță de urgență a Guvernului, hotărâre a Guvernului, ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei) sunt emise prevederi imperative contrare clauzelor din prezentul contract, se vor aplica prevederile din actul normativ, de la data intrării în vigoare a acestuia, iar părțile au obligația modificării/completării în consecință a prezentului contract prin încheierea unui act adițional la acesta.

Prezentul contract a fost încheiat la data de....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNATARI:

Din partea vânzătorului,

.....

Din partea cumpărătorului,

.....

ANEXA Nr. 1
la contract

DEFINIȚII ale unor termeni

<i>Cantitate de energie</i>	Cantitatea de energie electrică tranzacționată între părți
<i>ANRE</i>	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei
<i>Cod comercial al pieței angro de energie electrică</i>	Colecția de reguli în conformitate cu care se stabilesc cantitățile de energie efectiv tranzacționate într-un interval bază de decontare, valoarea acestora și modalitățile de plată
<i>Data efectivă de intrare în vigoare</i>	Data când sunt îndeplinite în mod cumulativ două condiții: (i) a fost constituită și depusă garanția bancară; și (ii) încep livrările de energie electrică
<i>Data intrării în vigoare</i>	Data semnării contractului de către ambele părți, la care acesta intră în vigoare și devine obligatoriu din punct de vedere juridic pentru ambele părți
<i>Furnizor</i>	Persoana juridică titulară a unei licențe de furnizare
<i>Interval bază de decontare</i>	O perioadă de timp de o oră cu începere din prima secundă a orei oficiale a României până la sfârșitul acesteia
<i>Lună de livrare</i>	O lună calendaristică dintr-un an calendaristic pe durata de valabilitate a contractului
<i>Ofertă bandă 7/7</i>	Oferta de vânzare sau cumpărare de energie electrică la putere medie orară constantă în intervalul 1—24 în fiecare zi (de luni până duminică) a perioadei de livrare

<i>Ofertă bandă 5/7</i>	Oferta de vânzare sau cumpărare de energie electrică la putere medie orară constantă în intervalul 1—24 în fiecare zi lucrătoare (de luni până vineri) a perioadei de livrare
<i>Ofertă vârf 7/7</i>	Oferta de vânzare sau cumpărare de energie electrică la putere medie orară constantă în intervalul 7—22 în fiecare zi (de luni până duminică) a perioadei de livrare
<i>Ofertă vârf 5/7</i>	Oferta de vânzare sau cumpărare de energie electrică la putere medie orară constantă în intervalul 7—22 în fiecare zi lucrătoare (de luni până vineri) a perioadei de livrare
<i>Ofertă gol 7/7</i>	Oferta de vânzare sau cumpărare de energie electrică la putere medie orară constantă în intervalele 1—6 și 23—24 în fiecare zi (de luni până duminică) a perioadei de livrare
<i>Ofertă gol 5/7</i>	Oferta de vânzare sau cumpărare de energie electrică la putere medie orară constantă în intervalele 1—6 și 23—24 în fiecare zi lucrătoare (de luni până vineri) a perioadei de livrare
<i>Operator de transport și sistem</i>	Orice persoană care deține, sub orice titlu, o rețea electrică de transport și este titulară a unei licențe de transport prin care răspunde de operarea, asigurarea întreținerii și, dacă este necesar, dezvoltarea rețelei de transport într-o anumită zonă și, acolo unde este aplicabilă, de interconectarea acesteia cu alte sisteme electroenergetice, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a sistemului de acoperire a cererilor rezonabile pentru transportul energiei electrice. Operatorul de transport și sistem este Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.
<i>Operatorul pieței de echilibrare</i>	Operator de piață care asigură înregistrarea participanților la piața de echilibrare, precum și colectarea și verificarea formală a ofertelor pe piața de echilibrare. Operatorul pieței de echilibrare este Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.
<i>Parte responsabilă cu echilibrarea</i>	Titular de licență care a fost înregistrat de operatorul de transport și de sistem ca parte responsabilă cu echilibrarea, în conformitate cu prevederile Codului comercial al pieței angro de energie electrică
<i>Perioada de valabilitate</i>	Perioada cuprinsă între data efectivă de intrare în vigoare și data de expirare
<i>Piața angro de energie electrică</i>	Cadru organizat în care energia electrică este achiziționată de furnizori de la producători sau de la alți furnizori, în vederea revânzării sau a consumului propriu, precum și de operatorii de rețea, în vederea acoperirii consumului propriu tehnologic
<i>Piața de echilibrare</i>	Piața centralizată organizată și administrată de operatorul de transport și de sistem pentru colectarea ofertelor de livrare a energiei de echilibrare transmise de participanții la piața de echilibrare și utilizarea lor pentru a asigura siguranța și stabilitatea în funcționare a Sistemului electroenergetic național și pentru a rezolva restricțiile de rețea
<i>Rețea electrică de distribuție</i>	Rețeaua electrică cu tensiunea de linie nominală până la 110 kV inclusiv
<i>Rețea electrică de transport</i>	Rețeaua electrică de interes național și strategic cu tensiunea de linie nominală mai mare de 110 kV
<i>Termen-limită de plată</i>	Termen-limită înscris pe factura emisă de către vânzător în funcție de durata perioadei de livrare a energiei electrice, conform prevederilor contractului
<i>Tarif zonal aferent serviciului de transport pentru introducerea de energie electrică în rețea (Tg)</i>	Tarif mediu al producătorului pentru introducerea de energie electrică în rețea, determinat de Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A., conform algoritmului aprobat de ANRE;
<i>Schimb-bloc</i>	Schimb de energie electrică între două părți responsabile cu echilibrarea
<i>Zi financiară</i>	Orice zi în care băncile prin care operează părțile sunt deschise pentru operațiuni financiare

CANTITATEA DE ENERGIE ELECTRICĂ

1. Cantitatea de energie electrică contractată între părți este deMWh, la o putere orară deMW

Denumirea	Zile 7/7 (luni—duminică)	Zile 5/7 (luni—vineri)
Banda (intervalul 1—24)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vârf (intervalul 7—22)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gol (intervalele 23—24 și 1—6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Perioada de livrare a energiei electrice stabilită la pct. 1 este:

- săptămâna din anul
- luna din anul
- trimestrul din anul
- anul

SEMNATARI:

Din partea vânzătorului,

.....

Din partea cumpărătorului,

.....

ANEXA Nr. 3
la contract**PREȚUL DE CONTRACT**

1. Prețul de contract pentru fiecare oră este lei/MWh.

2. Tariful zonal aferent serviciului de transport pentru introducerea energiei în rețea la data semnării contractului este cel prevăzut în Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr.

3. Algoritmul de actualizare a prețului de contract în cazul modificării de către ANRE a tarifului zonal aferent serviciului de transport pentru introducerea de energie electrică în rețea (Tg): la prețul de contract specificat la pct. 1 se va adăuga diferența dintre Tariful Tg nou și Tariful Tg vechi.

4. Prețul de contract nu include TVA.

NOTĂ:

Punctele 2 și 3 sunt prevăzute în prezenta anexă numai în condițiile în care vânzătorul este titular de licență de producere de energie electrică.

SEMNATARI:

Din partea vânzătorului,

.....

Din partea cumpărătorului,

.....

ANEXA Nr. 4
la contract**DATELE REFERITOARE
la partea responsabilă cu echilibrarea (PRE)**

Pentru vânzător:

- denumirea PRE
- codul PRE
- persoane de contact, adresa de e-mail și numărul de telefon

Pentru cumpărător:

- denumirea PRE
- codul PRE
- persoane de contact, adresa de e-mail și numărul de telefon

SEMNATARI:

Din partea vânzătorului,

.....

Din partea cumpărătorului,

.....

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale**

Având în vedere prevederile art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 4 martie 2011.
Nr. 50.

ANEXĂ

REGULAMENTUL**de organizare și funcționare a Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale, denumit în continuare *Oficiu*, a fost înființat ca structură specializată din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, fără personalitate juridică, ce exercită îndrumarea, coordonarea și monitorizarea aplicării unitare a legislației în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în cadrul structurilor/unităților Ministerului Administrației și Internelor.

(2) Oficiul face parte din structura aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor și se află în subordonarea directă a ministrului și în coordonarea secretarului general.

Art. 2. — Structura organizatorică a Oficiului este stabilită conform statutului de organizare aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Art. 3. — Oficiul este condus de un șef de serviciu care îndeplinește și funcția de responsabil cu protecția datelor personale în cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 4. — (1) Oficiul coordonează, îndrumă și monitorizează activitatea unităților din aparatul central, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(2) Oficiul colaborează cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, denumită în continuare *Autoritatea națională*, cu alte autorități sau instituții publice, cu organisme ale societății civile, precum și cu organizații neguvernamentale și experți independenți care desfășoară activități în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(3) Pe plan internațional, Oficiul stabilește și menține contactele profesionale necesare îndeplinirii atribuțiilor sale cu instituțiile ce au competențe în domeniul protecției datelor cu caracter personal din cadrul instituțiilor Uniunii Europene și ale statelor membre, precum și cu atașajii de afaceri interne de pe teritoriul României sau din străinătate, pe domeniul de competență, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 5. — (1) Oficiul are competență generală în domeniul aplicării unitare, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului

Administrației și Internelor în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice și ale Instrucțiunilor ministrului administrației și internelor nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

(2) Personalul Oficiului are acces, în condițiile legii, la informațiile, documentele sau actele pe care le dețin operatorii, precum și, în condițiile legii, la documentele clasificate necesare clarificării situației supuse monitorizării.

(3) Oficiul valorifică activitățile realizate prin rapoarte, studii, analize și poate formula propuneri de optimizare a activităților de instruire, prevenire și combatere a încălcării normelor legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal desfășurate de structurile Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 6. — Oficiul constituie și actualizează, în condițiile legii, Registrul de evidență a operatorilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

CAPITOLUL II

Organizarea Oficiului

Art. 7. — Oficiul are în structura organizatorică Compartimentul legislație și proceduri și Compartimentul consiliere operatori.

Art. 8. — Conducerea Oficiului este exercitată de către șeful Oficiului, iar în lipsa acestuia de un ofițer desemnat prin dispoziție scrisă a șefului Oficiului.

Art. 9. — (1) Întregul personal al Oficiului este subordonat direct șefului Oficiului, care este responsabil pentru întreaga activitate pe care o desfășoară personalul din subordine.

(2) Personalul Oficiului răspunde pentru executarea sarcinilor de serviciu încredințate, potrivit fișelor posturilor.

(3) Organigrama Oficiului este prezentată în anexa nr. 1 și diagrama de relații în anexa nr. 2.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Oficiului

Art. 10. — Oficiul are următoarele atribuții principale:

a) coordonează adoptarea măsurilor necesare în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul protecției datelor cu caracter personal la nivelul instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor;

b) coordonează aplicarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) asigură susținerea și promovarea intereselor Ministerului Administrației și Internelor în domeniul de competență, în relația cu instituțiile Uniunii Europene și cu cele cu atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

d) monitorizează, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, activitatea de implementare a legislației Uniunii Europene în domeniul protecției datelor cu caracter personal,

analizează cadrul legislativ intern existent și inițiază/analizează proiecte de active normative în domeniu;

e) monitorizează activitatea operatorilor și împuterniciților acestora din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, precum și a responsabililor cu protecția datelor cu caracter personal desemnați;

f) inițiază și propune măsuri în scopul asigurării protecției datelor cu caracter personal la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor, potrivit legii;

g) planifică, organizează și efectuează misiuni de evaluare a nivelului de conformitate a măsurilor instituite la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor privind protecția datelor cu caracter personal, cu cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal prevăzute de lege, iar la finalizarea acestora elaborează, după caz, rapoarte, analize, sinteze și formulează recomandări;

h) consiliază și coordonează activitățile operatorilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

i) avizează procedurile privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, elaborate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor, care au calitatea de operator și monitorizează implementarea acestora;

j) asigură legătura funcțională cu Autoritatea națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal și urmărește implementarea deciziilor, instrucțiunilor și recomandărilor emise de către aceasta;

k) la solicitarea Autorității naționale, poate participa la efectuarea unor controale prealabile și investigații în domeniul protecției datelor cu caracter personal efectuate la operatorii ori împuterniciții acestora din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

l) ține evidența operatorilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, precum și a sancțiunilor aplicate acestora de către Autoritatea națională;

m) urmărește modul de realizare de către structurile din cadrul Ministerului Administrației și Internelor a măsurilor cuprinse în recomandările formulate de Autoritatea națională, ca urmare a controalelor și investigațiilor întreprinse de aceasta;

n) participă la verificările efectuate la structurile din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, la solicitarea structurilor cu atribuții de control din cadrul ministerului;

o) anual, prezintă conducerii Ministerului Administrației și Internelor un studiu cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul structurilor ministerului;

p) asigură participarea, în funcție de problematică, pe bază de mandat avizat de structura centrală a Ministerului Administrației și Internelor care coordonează domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, la reuniunile comitetelor și comisiilor constituite la nivelul instituțiilor Uniunii Europene, în domeniul protecției datelor cu caracter personal, precum și la diverse reuniuni/seminare/conferințe cu relevanță în domeniu organizate pe plan internațional și colaborează cu structurile interesate în vederea elaborării mandatelor reprezentanților ministerului care participă la astfel de reuniuni;

q) colaborează cu structura centrală a Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației la proiectele de realizare și modernizare a sistemelor informatice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în vederea asigurării conformității cu cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;

r) avizează/sprijină/coordonează, după caz, acțiunile întreprinse de unitățile din aparatul central al Ministerului Administrației și Internelor, de instituțiile și structurile aflate în subordinea/coordonarea acestuia, în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

s) cooperează cu atașatii de afaceri interne și cu reprezentanții României pe lângă instituțiile Uniunii Europene și internaționale pe problematica protecției datelor cu caracter personal, potrivit legii;

t) formulează propuneri pentru asigurarea pregătirii profesionale în domeniul protecției datelor cu caracter personal și participă la programe de pregătire, seminare și conferințe organizate de structurile Ministerului Administrației și Internelor sau organizează astfel de reuniuni în domeniul de referință;

u) cooperează cu entități similare din străinătate și, după caz, inițiază, promovează, gestionează și coordonează încheierea unor documente de cooperare cu acestea, conform competențelor care îi revin, în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

v) asigură toate activitățile legate de primirea și transmiterea corespondenței Oficiului, procurarea și distribuirea ștampilelor și a sigiliilor, ține evidența acestora și răspunde de manipularea și folosirea lor;

w) asigură executarea operațiunilor de păstrare, clasare, arhivare și inventariere a documentației Oficiului, inclusiv a informațiilor clasificate, în condițiile prevăzute de lege;

x) implementează metodele, mijloacele și măsurile necesare gestionării și protecției informațiilor în format electronic la nivelul Oficiului;

y) evaluează vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate la nivelul Oficiului și, după caz, informează conducerea ministerului și a Direcției generale de informații și protecție internă, în acest sens propunând măsuri pentru înlăturarea acestora;

z) elaborează/întocmește, în condițiile legii, documentele interne privind protecția informațiilor clasificate și asigură funcționarea în condiții de securitate a sistemelor informatice;

aa) asigură păstrarea și organizează, la nivelul Oficiului, evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;

ab) ține, la nivelul Oficiului, evidența statistică privind bunurile de comunicații și informatică;

ac) asigură aprovizionarea cu materiale consumabile, imprimate tipizate, rechizite și instrumentar, necesare desfășurării activităților din cadrul Oficiului și urmărește încadrarea acestora în normele legale de consum.

CAPITOLUL IV Conducerea Oficiului

Art. 11. — (1) Șeful Oficiului conduce întreaga activitate a acestuia și îl reprezintă în relațiile cu celelalte unități din aparatul central, cu instituțiile și structurile aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, cu instituțiile și organismele din afara Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu cele din străinătate.

(2) În baza și în executarea actelor normative de nivel superior, a ordinelor/instrucțiunilor ministrului administrației și internelor, șeful Oficiului emite recomandări și avize în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(3) În baza și în executarea actelor normative de nivel superior, a ordinelor/instrucțiunilor ministrului administrației și internelor și a dispozițiilor secretarilor de stat, șefilor de departament, secretarului general și secretarilor generali adjuncți, șeful Oficiului emite dispoziții obligatorii pentru personalul propriu.

Art. 12. — Planificarea, precum și evaluarea activităților desfășurate de Oficiu se realizează trimestrial.

Art. 13. — Șeful serviciului răspunde, potrivit prevederilor fișei postului, prevăzută în anexa nr. 3, de întreaga activitate pe care o desfășoară Oficiul.

CAPITOLUL V Atribuțiile compartimentelor Oficiului

Art. 14. — Compartimentul legislație și proceduri îndeplinește următoarele atribuții:

a) elaborează puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative și alte lucrări cu incidență în domeniul de activitate al Oficiului;

b) elaborează proiecte de acte normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

c) monitorizează elaborarea procedurilor privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către operatorii din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, analizează conținutul acestora și, după caz, propune avizarea sau formulează recomandări pentru îmbunătățirea acestora;

d) colaborează cu structurile Ministerului Administrației și Internelor în vederea definitivării mandatelor reprezentanților ministerului care participă la grupurile de lucru/comitetele constituite la nivelul instituțiilor Uniunii Europene în domeniul protecției datelor cu caracter personal, urmărind relevanța și corelarea poziției exprimate prin mandat cu legislația și procedurile naționale în domeniul de referință;

e) execută activități de evaluare, sprijin și îndrumare la nivelul structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în domeniul protecției datelor cu caracter personal, monitorizând aplicarea unitară și eficientă a dispozițiilor legale în materie;

f) desfășoară activități specifice pe linie de resurse umane pentru personalul Oficiului, sub coordonarea Direcției generale management resurse umane din Ministerul Administrației și Internelor;

g) elaborează planurile de pregătire profesională la nivelul Oficiului și monitorizează modul de desfășurare a activităților de pregătire inițială și continuă;

h) elaborează, împreună cu instituțiile și autoritățile Ministerului Administrației și Internelor competente, fișe de proiect propuse spre finanțare din fondurile Uniunii Europene;

i) urmărește, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, armonizarea legislației, a reglementărilor și practicilor cu acquis-ul european din domeniul protecției datelor cu caracter personal;

j) consiliază operatorii în elaborarea procedurilor privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

k) efectuează studii, analize comparative și sinteze cu privire la legislația, jurisprudența și practica internațională referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal;

l) participă în cadrul grupurilor de lucru la elaborarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal și evaluează respectarea/aplicarea prevederilor acestora de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

m) organizează și ține evidența ordinelor, instrucțiunilor și a literaturii de specialitate ce interesează activitatea serviciului, asigură distribuirea acestora pe compartimente și cadre, în funcție de necesități.

Art. 15. — Compartimentul consiliere operatori îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile operatorilor de date în domeniul protecției datelor cu caracter personal și asigură consilierea acestora;

b) evaluează stadiul îndeplinirii măsurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal de către structurile aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor;

c) planifică, organizează și efectuează misiuni de evaluare a stadiului de conformitate a măsurilor instituite în cadrul structurilor Ministerului Administrației și Internelor privind protecția datelor cu caracter personal, cu cerințele minime de

securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

d) ține evidența operatorilor la nivelul Ministerului Administrației și Internelor și a sancțiunilor aplicate acestora de către Autoritatea națională;

e) consiliază operatorii în elaborarea procedurilor privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;

f) monitorizează implementarea măsurilor și recomandărilor subsecvente misiunilor de evaluare efectuate;

g) asigură participarea la acțiunile desfășurate, la nivel național și internațional, în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

h) elaborează informări către conducerea Ministerului Administrației și Internelor cu privire la evoluțiile înregistrate în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

i) urmărește modul de realizare, de către structurile Ministerului Administrației și Internelor, a măsurilor dispuse de Autoritatea națională ca urmare a controalelor și investigațiilor întreprinse de această instituție;

j) redactează dispoziția de zi pe unitate, pe care o prezintă spre aprobare șefului Oficiului;

k) primește, înregistrează și prezintă conducerii Oficiului corespondența adresată unității, pe care o distribuie celor abilitați potrivit ordinelor rezolutive;

l) ține evidența ștampilelor și sigiliilor folosite de Oficiu și răspunde de manipularea și folosirea acestora;

m) întocmește documentele de planificare și de evidență stabilite de conducerea unității.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 16. — Personalul Oficiului este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

ORGANIGRAMA Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale

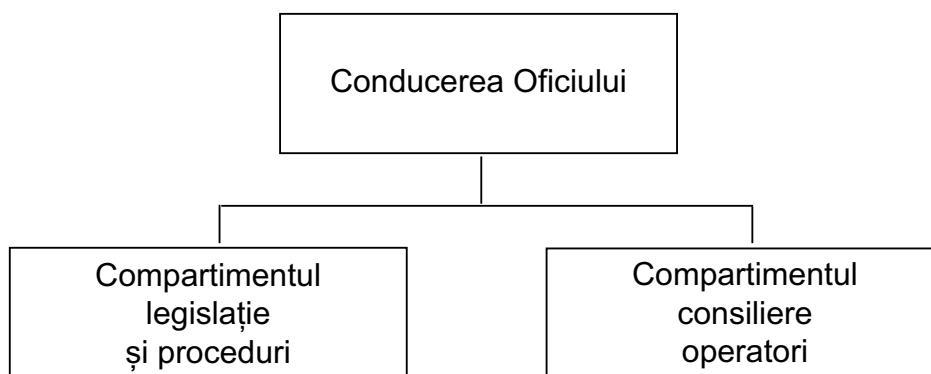
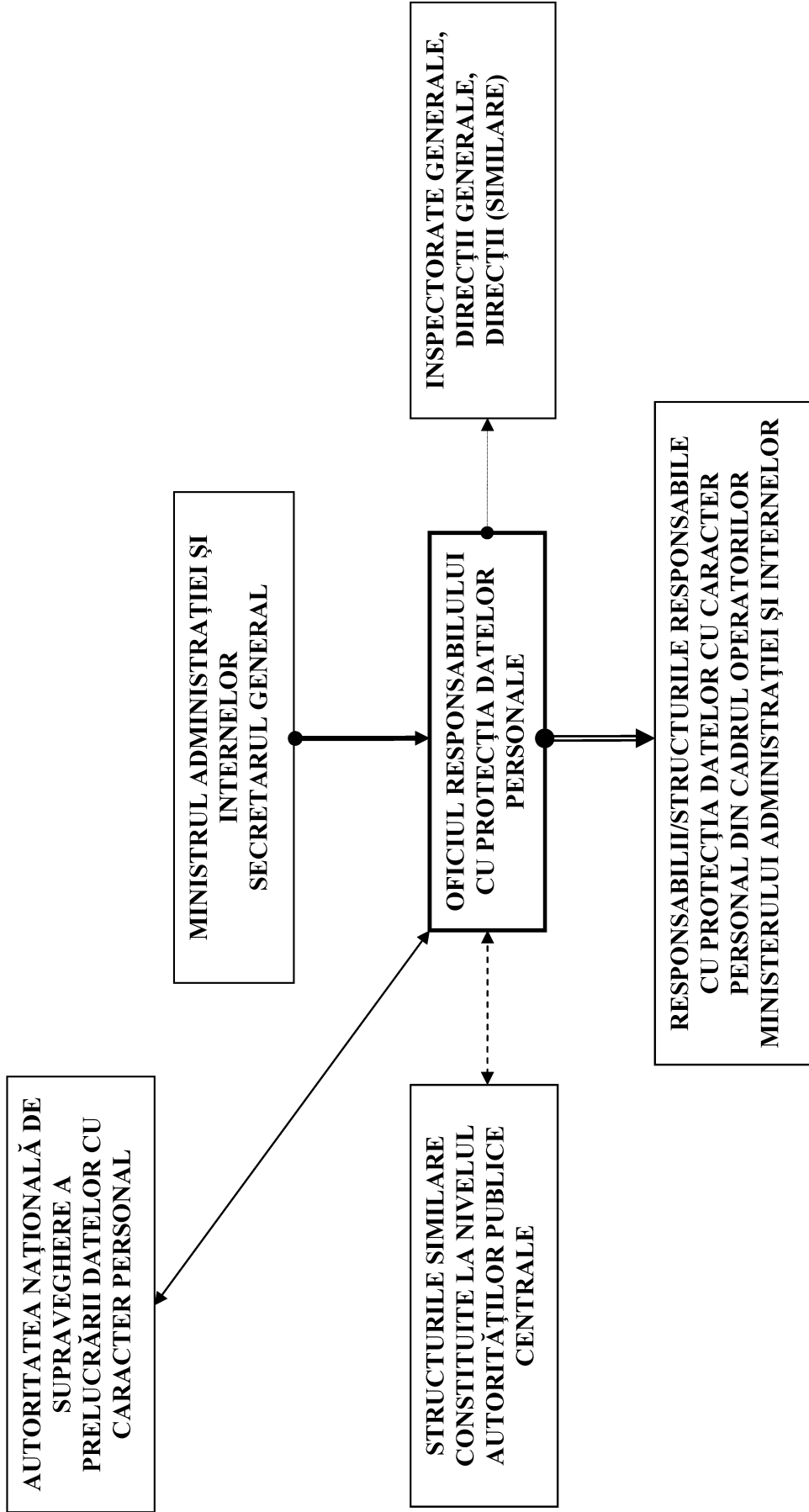


DIAGRAMA DE RELAȚII
a Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale



LEGENDĂ : \longleftrightarrow relații de colaborare
 \longrightarrow relații ierarhice; \bullet relații de cooperare; \bullet relații de cooperare și consiliere; \longleftrightarrow relații de coordonare

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR



Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale

FIȘA POSTULUI**A. IDENTIFICAREA POSTULUI**

- 1. Compartimentul:** — Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale
— conducerea serviciului
- 2. Denumirea postului:** — șef serviciu
- 3. Poziția postului în statul de organizare:** — 1
- 4. Relații cu alte posturi:**
- a) ierarhice:
- este subordonat nemijlocit ministrului administrației și internelor și nemijlocit secretarului general;
 - se află în coordonarea secretarului general;
 - este șeful întregului personal al Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale;
 - coordonează și îndrumă nemijlocit activitatea:
 - Compartimentului legislație și proceduri;
 - Compartimentului consiliere operatori;
- b) funcționale:
- asigură colaborarea cu celelalte unități din aparatul central al Ministerului Administrației și Internelor, cu instituțiile și structurile aflate în subordinea/coordonarea acestuia, precum și cu operatorii din Ministerul Administrației și Internelor pentru exercitarea atribuțiilor pe linia prelucrării de date cu caracter personal;
 - asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
 - acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
 - solicită instituțiilor abilitate efectuarea de verificări pentru avizarea eliberării certificatului de securitate și a autorizației de acces la informații clasificate pentru angajații proprii;
 - notifică la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (*ORN/ISS*) eliberarea certificatului de securitate sau a autorizației de acces pentru fiecare angajat care lucrează cu informații clasificate;
 - solicită asistență de specialitate instituțiilor abilitate să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor secrete de stat;
 - comunică instituțiilor abilitate, potrivit competențelor, lista funcțiilor din subordine care necesită acces la informații secrete de stat;
 - sesizează instituțiile prevăzute la art. 25 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, conform competențelor, în legătură cu incidentele de securitate și riscurile la adresa informațiilor secrete de stat;
 - dispune efectuarea de cercetări și, după caz, sesizează organele de urmărire penală în situația compromiterii informațiilor clasificate;
- c) de control:
- controlează activitatea personalului din subordine și monitorizează activitatea unităților din aparatul central, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
 - monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- d) de reprezentare:
- reprezintă Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale în raporturile cu celelalte unități din aparatul central, cu instituțiile și structurile aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, cu instituțiile și organismele din afara Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu cele din străinătate;

- reprezintă Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale în relațiile cu publicul, asigurând mediatizarea principalelor evenimente ale acestuia;
 - la încheierea contractelor individuale de muncă, a contractelor de colaborare sau a convențiilor de orice natură precizează obligațiile ce revin părților pentru protecția informațiilor clasificate în interiorul și în afara unității, în timpul programului și după terminarea acestuia, precum și la încetarea activității în unitatea respectivă;
- e) relații cu autorități, instituții publice, organizații internaționale sau persoane juridice:
- colaborează cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), precum și cu alte autorități sau instituții publice, cu organisme ale societății civile, precum și cu organizații neguvernamentale și experți independenți care desfășoară activități în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
 - colaborează cu instituții similare și organizații internaționale, în baza mandatului acordat.
- 5. Definierea sumară a atribuțiilor postului:**
- exercită managementul serviciului, pe domeniile date în responsabilitate, conform prevederilor actelor normative în vigoare și ale regulamentului de organizare și funcționare al Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale;
 - îndeplinește funcția de responsabil cu protecția datelor personale în Ministerul Administrației și Internelor;
 - este desemnat, potrivit prevederilor legale în vigoare, funcționar de securitate.

B. CERINȚELE POSTULUI

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul:

— funcționar public cu statut special

2. Gradul profesional necesar ocupantului postului:

— comisar-șef de poliție

3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1. pregătire de bază:

— studii superioare de lungă durată, civile și/sau militare, cu diplomă de licență în domeniul juridic sau militar;

3.2. pregătire de specialitate:

— masterat/curs postuniversitar în domeniile juridic, management sau administrație publică;

3.3. alte cunoștințe:

— în domeniile management general/administrație publică;

3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

— autorizație de acces la informații clasificate nivel STRICT SECRET;

3.5. limbi străine:

— limbă de circulație internațională la nivel „bine” pentru citit/vorbit.

4. Experiență:

4.1. vechime în muncă/din care în Ministerul Administrației și Internelor:

— 3 ani/3 ani

4.2. vechime în specialitate:

— 3 ani în structuri cu atribuții în domeniul juridic;

4.3. vechime în funcții de conducere:

—

4.4. perioada pentru acomodarea la cerințele postului:

— 6 luni.

5. Aptitudini și abilități necesare:

— capacitate de evaluare, analiză și sinteză;

— spirit de observație, simț organizatoric, prestanță, tact și discernământ;

— capacitate de a lucra sub presiunea timpului, abilitate în comunicare;

— capacitate de a lucra în echipă, bun negociator;

— spontaneitate, operativitate în luarea deciziilor;

— abilități manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control).

**6. Atitudini necesare/
comportament solicitat:**

- flexibilitate în gândire, receptivitate, previziune;
- deschidere pentru lucru în echipă, sociabilitate;
- inițiativă, conduită morală ireproșabilă;
- comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe);
- obiectivitate, spirit critic.

**7. Parametri privind starea
sănătății somatice:**

- apt medical pentru funcții de conducere.

**8. Trăsături psihice și de
personalitate:**

- inteligență, flexibilitate a gândirii;
- stabilitate comportamentală;
- echilibru emoțional;
- apt psihologic pentru funcții de conducere.

**C. CONDIȚII SPECIFICE
DE MUNCĂ****1. Locul de muncă:**

- sediul Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale și al operatorilor de date cu caracter personal/împuțerniciților ministerului.

2. Programul de lucru:

- zilnic 8 ore; 40 ore/săptămână.

3. Deplasări curente:

- la sediul operatorilor de date cu caracter personal.

**4. Condiții deosebite
de muncă:**

- loc de muncă în condiții determinate de acțiunea câmpurilor electromagnetice;
- încadrat ca loc de muncă și activități în condiții speciale.

**5. Riscuri implicate
de post:**

- stres, afectarea stării fizice generale din cauza radiațiilor electromagnetice și a celor emise de echipamentele și tehnica informatică.

6. Compensări:

- cele prevăzute de actele normative în vigoare;
- condiții speciale de muncă.

**D. DESCRIEREA SARCINILOR,
ÎNDATORIRILOR ȘI
RESPONSABILITĂȚILOR
POSTULUI****1. Sarcini și îndatoriri:****a) munca de fiecare zi:**

- monitorizează principalele activități planificate la nivelul compartimentelor aflate în coordonare, oferind sprijin și îndrumare pentru realizarea lucrărilor și activităților la un nivel calitativ adecvat;
- repartizează corespondența sosită, formulând rezoluții specifice;
- dispune măsuri pentru promovarea, în cadrul compartimentelor, a unui climat de muncă principal, precum și pentru menținerea disciplinei și ordinii interioare;
- urmărește permanent cunoașterea activității și a comportamentului personalului din subordine, perfecționarea pregătirii continue a acestuia și modul de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor;
- verifică permanent modul de transmitere și de îndeplinire a ordinelor și instrucțiunilor ministrului administrației și internelor și dispozițiilor secretarului general, referitoare la problemele specifice compartimentelor coordonate;
- coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în toate componentele acesteia;
- asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate și actualizează permanent evidența acestora;
- întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;
- stabilește obiectivele, sectoarele și locurile de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- efectuează controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;

- b) săptămânal: — stabilește obiective și sarcini pentru compartimentele subordonate nemijlocit;
— analizează și urmărește îndeplinirea obiectivelor și activităților planificate;
- c) lunar: — aprobă graficul cu principalele activități ale Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale;
— coordonează desfășurarea pregătirii de specialitate a compartimentelor subordonate;
- d) trimestrial: — aprobă planurile de activitate ale compartimentelor aflate în coordonare;
— participă la activitățile de evaluare a modului de executare a sarcinilor stabilite;
- e) anual: — aprobă planul unic cu principalele activități ale Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale;
— susține raportul de evaluare a activității Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale;
— organizează și asigură realizarea unui sistem coerent și unitar de scopuri, obiective și indicatori de performanță, în vederea derulării în condiții optime a activităților cuprinse în documentele aprobate;
— prezintă conducerii Ministerului Administrației și Internelor un studiu cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul structurilor ministerului;
- f) ocazional: — consiliază conducerea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
— consiliază și coordonează activitățile operatorilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
— coordonează adoptarea măsurilor necesare pentru aplicarea unitară a prevederilor legale din domeniul protecției datelor cu caracter personal la nivelul instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor;
— asigură cooperarea cu structurile aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor în scopul armonizării legislației, a reglementărilor și practicilor cu acquis-ul european din domeniul protecției datelor cu caracter personal;
— asigură colaborarea cu ANSPDCP în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
— participă, la solicitarea ANSPDCP, la efectuarea unor controale prealabile și investigații în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
— asigură includerea personalului structurii/funcționarului de securitate în sistemul permanent de pregătire și perfecționare, conform standardelor în vigoare;
— planifică, organizează și efectuează misiuni de evaluare a nivelului de conformitate a măsurilor instituite la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor, privind protecția datelor cu caracter personal, cu cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
— inițiază și propune măsuri în scopul asigurării protecției datelor cu caracter personal la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
— avizează procedurile privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, elaborate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor, care au calitatea de operator și monitorizează implementarea acestora;
— asigură cooperarea cu responsabilii cu protecția datelor personale ai celorlalte instituții și organisme la nivel național și european, cu atașatii de afaceri interne și cu reprezentanții României pe lângă instituțiile Uniunii Europene și internaționale pe problematica protecției datelor cu caracter personal;
— asigură participarea, în funcție de problematică, pe bază de mandat, avizat de structura centrală a Ministerului Administrației și Internelor care coordonează domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, la reuniunile comitetelor și comisiilor instituite în cadrul instituțiilor Uniunii Europene, precum și la diverse reuniuni/seminare/conferințe cu relevanță în domeniu, atât pe plan național, cât și internațional;
— asigură organizarea registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
— participă la verificările efectuate la structurile din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, la solicitarea structurilor cu atribuții de control din cadrul ministerului;
— coordonează implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor necesare gestionării și protecției informațiilor clasificate;
— coordonează organizarea de către Oficiul responsabilului cu protecția datelor personale a seminarelor de pregătire în domeniul protecției datelor cu caracter personal și participă la programe de pregătire, seminare și conferințe în domeniul de referință;
— inițiază convocări și întâlniri de instruire, informare și diseminare a experienței pozitive a personalului ministerului care desfășoară activități în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
— participă, prin delegare, împuternicire sau pe bază de invitație, la misiuni și activități cum ar fi:
- simpozioane, consfătuiri, conferințe, cursuri, instruirii și expoziții utile în activitatea structurilor Ministerului Administrației și Internelor, organizate în țară sau în străinătate;

- ședințe organizate de diferite instituții publice, care au ca teme de dezbatere aspecte ce vizează domeniul de responsabilitate.

2. Responsabilități de planificare:

- aprobă planurile de muncă ale compartimentelor Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale și documentele de analiză a modului de îndeplinire a sarcinilor;
- aprobă graficul lunar cu principalele activități ale Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale, planul anual cu acțiunile serviciului și planul unic anual cu principalele activități;
- aprobă normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și acționează pentru punerea în aplicare a acestuia;
- supune avizării instituțiilor abilitate programul propriu de prevenire a scurgerii de informații clasificate și asigură aplicarea acestuia;
- elaborează și aplică măsurile procedurale de protecție fizică și de protecție a personalului care are acces la informații clasificate;
- întocmește ghidul pe baza căruia se va realiza încadrarea corectă și uniformă în nivelurile de secretizare a informațiilor secrete de stat, în strictă conformitate cu legea, și îl prezintă, spre aprobare, împuterniciților și funcționarilor superiori abilitați prin lege să atribuie nivelurile de secretizare;
- asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor secrete de stat și a interdicțiilor de reproducere și circulație, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- aprobă listele cu personalul verificat și avizat pentru lucrul cu informațiile secrete de stat și evidența deținătorilor de certificate de securitate și autorizații de acces și le comunică la ORNISS și la instituțiile abilitate să coordoneze activitatea și controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- asigură inventarierea anuală a documentelor clasificate și, pe baza acesteia, dispune măsuri în consecință, conform legii;
- asigură fondurile necesare pentru implementarea măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, conform legii;
- aprobă normele interne de aplicare a măsurilor privind protecția informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, și controlează modul de respectare în cadrul unității;
- întocmește lista informațiilor secrete de stat și a termenelor de menținere în nivelurile de secretizare și o înaintează Direcției generale de informații și protecție internă în vederea obținerii aprobării Guvernului, potrivit legii.

3. Responsabilități de raportare:

- prezintă secretarului general stadiul îndeplinirii atribuțiilor Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale;
- informează Direcția generală de informații și protecție internă despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate, propune și ia măsuri pentru înlăturarea acestora.

4. Luare a deciziilor:

- organizează, coordonează, controlează, îndrumă, dă dispoziții și răspunde de desfășurarea activităților din cadrul Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale referitoare la domeniile din competența compartimentelor subordonate, în strictă conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- răspunde, în fața ministrului administrației și internelor și a secretarului general, de modul de îndeplinire a atribuțiilor date în competență;
- organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate și ia măsuri de respectare strictă a prevederilor actelor normative în domeniu.
- are acces și participă la întocmirea de documente clasificate, în condițiile legii.

5. Accesul la informații:

E. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1. Indicatori cantitativi:

- asigură îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților care revin postului pe care îl ocupă.

2. Indicatori calitativi:

- asigurarea managementului performant al resurselor și activităților Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale, conform prevederilor legale.

3. Costuri:

- asigură planificarea, organizarea și desfășurarea activităților, cu respectarea și încadrarea strictă în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop.

4. **Timp:** — în termenele stabilite de actele normative specifice, precum și de ordinele/dispozițiile primite.
5. **Utilizarea resurselor:** — dispune de toate mijloacele legale aflate la dispoziție.
6. **Mod de realizare:** — individual și în colaborare cu personalul Oficiului responsabilului cu protecția datelor personale.

Ministrul administrației și internelor,
.....

Secretarul general,
.....

Avizat

*Directorul general al Direcției generale de informații
și protecție internă,*
.....

Titularul postului
.....

(gradul, numele și prenumele)

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

**pentru aprobarea Evaluărilor de securitate
a facilităților portuare și a facilităților aparținând
Companiei Naționale „Administrația Canalelor Navigabile” —
S.A. Constanța**

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (4) din Ordinul ministrului transporturilor nr. 290/2007 pentru introducerea măsurilor de întărire a securității portuare și ale Regulamentului (CE) nr. 725/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 privind consolidarea securității navelor și a instalațiilor portuare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Evaluările de securitate a facilităților portuare și a facilităților aparținând Companiei Naționale „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A. Constanța, prevăzute în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Anca Daniela Boagiu

București, 24 februarie 2011.
Nr. 141.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

DECIZIE

privind aprobarea procedurilor de evaluare a farmaciilor cu privire la respectarea Regulilor de bună practică farmaceutică

În temeiul art. 576 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, al art. 96 alin. (2) din Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.389/2010, și al art. 3 din Ordinul ministrului sănătății nr. 75/2010 pentru aprobarea Regulilor de bună practică farmaceutică,

Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România d e c i d e:

Art. 1. — Eliberarea certificatelor privind îndeplinirea de către farmacii a Regulilor de bună practică farmaceutică, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 75/2010, se face de către colegiul teritorial al farmaciștilor în raza căruia funcționează farmacia.

Art. 2. — Verificarea îndeplinirii Regulilor de bună practică farmaceutică (RBPF) se face prin intermediul unor persoane atestate ca evaluatori de către Colegiul Farmaciștilor din România, iar rezultatul se consemnează în Grila de evaluare a farmaciilor pentru certificare RBPF, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie, și în procesul-verbal de verificare a respectării RBPF.

Punctajul minim pentru acordarea Certificatului RBPF este de 22 de puncte.

Art. 3. — Grila de evaluare și procesul-verbal se completează de către cei 2 evaluatori desemnați cu evaluarea farmaciei, în două exemplare, semnate de evaluatori și de farmacistul-șef al farmaciei evaluate. Un exemplar al grilei de evaluare și unul al procesului-verbal rămân la farmacia supusă evaluării.

Art. 4. — Nu pot participa la evaluarea și verificarea îndeplinirii RBPF de către farmacia supusă evaluării evaluatorii care:

- sunt, direct sau indirect, titularii farmaciei supuse evaluării;
- sunt sau au fost angajați ai titularului farmaciei în ultimii 3 ani;
- sunt rude sau afini până la gradul al treilea inclusiv cu titularul farmaciei sau cu farmacistul-șef.

Art. 5. — Dacă există suspiciuni cu privire la obiectivitatea sau imparțialitatea evaluatorilor, la cererea motivată a persoanei interesate, evaluatorii desemnați pot fi schimbați înainte de evaluare.

Art. 6. — În procesul-verbal de constatare a modului în care sunt îndeplinite RBPF se vor consemna în mod obligatoriu următoarele:

- data și locul unde este încheiat;
- numele și prenumele evaluatorilor;
- rezultatul grilei de evaluare;
- deficiențele constatate de evaluatori, cu indicarea în mod corespunzător a articolului din RBPF care a fost încălcat;

e) orice fapt sau împrejurare de natură a releva modul în care sunt sau nu sunt respectate RBPF;

f) propunerea de acordare, respectiv neacordare a Certificatului RBPF.

Art. 7. — Consemnările din procesul-verbal de evaluare cu privire la deficiențele constatate, potrivit art. 6 lit. d), vor face referire concretă la încălcarea regulilor cu privire la:

- informarea pacientului;
- organizarea spațiului și dotarea unității farmaceutice;
- personalul de specialitate al unității farmaceutice;
- eliberarea medicamentelor pe baza prescripției medicale, a celorlalte medicamente și produse de sănătate;
- încurajarea utilizării raționale a medicamentelor;
- prepararea medicamentelor în farmacie.

Art. 8. — Farmacistul-șef are dreptul de a formula obiecții la rezultatele grilei de evaluare și la cele consemnate în procesul-verbal de evaluare. Obiecțiile farmacistului-șef se consemnează în procesul-verbal de evaluare.

Art. 9. — Procesul-verbal de evaluare se întocmește în două exemplare, se semnează pe fiecare pagină de ambii evaluatori și de farmacistul-șef. Un exemplar al procesului-verbal se înmânează șefului de farmacie.

Art. 10. — Procesul-verbal de evaluare, la care se anexează grila de evaluare completată, se depune de către evaluatori la colegiul teritorial al farmaciștilor în termen de maximum 24 de ore de la efectuarea evaluării.

Art. 11. — Evaluarea farmaciilor se va face în ordinea depunerii cererii de evaluare, motiv pentru care, la nivelul fiecărui colegiu teritorial al farmaciștilor, se va întocmi o listă cu cererile înregistrate și data la care urmează să aibă loc evaluarea.

Cererile de evaluare vor fi depuse de către farmacii până cel mai târziu la data de 20 martie 2011.

La expirarea termenului de valabilitate a Certificatului RBPF, cererile pentru evaluarea farmaciei se pot depune la nivelul fiecărui colegiu teritorial al farmaciștilor înaintea datei expirării termenului de valabilitate a Certificatului RBPF anterior, dar nu cu mai mult de 30 de zile anterior acestei date.

Art. 12. — Lista cu ordinea cererilor depuse și data la care urmează să aibă loc evaluarea se actualizează ori de câte ori este cazul și se publică pe site-ul colegiului teritorial al farmaciștilor.

Art. 13. — Farmaciile care nu sunt evaluate în termenul de maximum 7 zile pot solicita ca evaluarea să se facă de către Colegiul Farmaciștilor din România.

Colegiul Farmaciștilor din România, prin evaluatori agreați, va efectua evaluarea farmaciei solicitante în termen de maximum 5 zile.

Art. 14. — Farmaciilor care, în urma evaluării, îndeplinesc în activitatea pe care o desfășoară RBPF li se eliberează, în cel mult 3 zile de la data evaluării, Certificatul RBPF, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta decizie, sau refuzul motivat de eliberare a Certificatului RBPF.

Certificatul RBPF se eliberează pentru un an calendaristic, începând cu data la care a avut loc evaluarea.

Art. 15. — Taxa de evaluare a farmaciei, în cuantum de 100 lei, se plătește în contul colegiului teritorial al farmaciștilor, iar dovada plății se anexează cererii de evaluare.

Pentru evaluările efectuate de către Colegiul Farmaciștilor din România taxa de evaluare este de 600 lei și va fi achitată numai de către farmaciile ale căror contestații nu sunt întemeiate.

Art. 16. — Contestațiile împotriva deciziei de neacordare a Certificatului RBPF se soluționează de către Biroul executiv al

Colegiului Farmaciștilor din România, în termen de maximum 5 zile de la data depunerii.

La contestația împotriva refuzului de eliberare a Certificatului RBPF se va anexa copia procesului-verbal de efectuare a evaluării și o copie a grilei de evaluare.

În soluționarea contestației, prin evaluatorii proprii, Biroul executiv al Colegiului Farmaciștilor din România poate efectua o nouă evaluare a farmaciei.

Contestația se depune la Colegiul Farmaciștilor din România, având sediul în municipiul București, Str. Viitorului nr. 4, sectorul 2, în termen de maximum 10 zile de la data comunicării refuzului de eliberare a Certificatului RBPF sau de la data expirării termenului prevăzut la art. 11.

Taxa pentru soluționarea contestației este de 600 lei și se depune în contul Colegiului Farmaciștilor din România, după rezolvarea contestației și numai dacă este cazul.

Art. 17. — Colegiile teritoriale ale farmaciștilor întocmesc și transmit Colegiului Farmaciștilor din România, în termen de 15 zile de la încheierea evaluării inițiale a farmaciilor, un raport privind modalitatea de desfășurare a evaluării, numărul farmaciilor evaluate, rezultatele generale ale evaluării și propuneri.

Art. 18. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Farmaciștilor din România,
Dumitru Lupuliasa

București, 8 februarie 2011.

Nr. 1.

ANEXA Nr. 1

GRILA DE EVALUARE a farmaciilor pentru certificare RBPF

I. Semnalizare, autorizare, personal

a) Semnalizarea exterioară a farmaciei prin firmă cu crucea verde cu laturi egale: **1 p.**

b) Pe fereastra farmaciei vor fi afișate: orarul, farmaciile de gardă sau cu orar prelungit, farmaciile unde se prepară rețete magistrale și oficinale: **1 p.**

c) Farmacia are autorizația de funcționare valabilă: **1 p.**

d) Farmacistul-șef sau farmacistul înlocuitor are organizat circuitul medicamentului și al personalului. Pe schița spațiului, cu săgeți colorate, se vor marca cele două circuite: **2 p.**

e) Există elemente de identificare pentru fiecare persoană care eliberează medicamente, respectiv ecusonul, afișarea numelui, semnătura pe prescripțiile reținute în farmacie: **1 p.**

f) Personalul de specialitate corespunde cu cel comunicat Colegiului Farmaciștilor din România și Ordinului Asistenților

Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România ca profesând în farmacia respectivă: **2 p.**

II. Farmacistul-șef a aplicat în practică cerințele RBPF:

În farmacie există dosarul standard: **12 p.**

Dosarul standard al farmaciei conține:

a) autorizația de funcționare a farmaciei — valabilă;

b) date despre farmacie, respectiv denumirea societății, denumirea farmaciei, numele farmacistului-șef, numele celorlalți angajați ai farmaciei, respectiv farmaciști, asistenți de farmacie, personal auxiliar;

c) actul constitutiv al societății;

d) certificatele de membru al Colegiului Farmaciștilor din România, pentru farmaciști, sau de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților

Medicali din România, pentru asistenții de farmacie, toate vizate pe anul în curs;

e) procedurile de operare de lucru, primele 13 proceduri, după modelele aprobate de Colegiul Farmaciștilor din România și puse la dispoziția farmaciei de către colegiile locale, pe bază de semnătură. Acestea sunt aprobate ca documente interne ale farmaciei.

III. Legislație

În farmacie există un dosar cu legislația specifică în vigoare:

a) Legea farmaciei nr. 266/2008, republicată, cu modificările ulterioare: **0,2 p.**;

b) titlul XIV și titlul XVII „Medicamentul” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: **0,2 p.**;

c) Ordinul ministrului sănătății nr. 75/2010 pentru aprobarea Regulilor de bună practică farmaceutică: **0,2 p.**;

d) Ordinul ministrului sănătății nr. 962/2009 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea farmaciilor și drogheriilor, cu modificările ulterioare: **0,2 p.**;

e) Decizia nr. 2/2009 privind aprobarea Statutului Colegiului Farmaciștilor din România și a Codului deontologic al farmacistului: **0,2 p.**

Total = 1 p.

IV. Receptura

A. Pentru farmaciile care au activitate de receptură:

În farmacie se prepară medicamente și există:

1. receptură/laborator cu spațiu corespunzător: **0,5 p.**;

2. substanțe farmaceutice depozitate corect din punctul de vedere al trasabilității: **0,5 p.**;

3. aparatură și veselă specifice: **0,5 p.**;

4. masă de analize: **0,5 p.**;

5. sursă corespunzătoare de preparare sau achiziționare a apei distilate: **0,5 p.**;

6. registrul de evidență a substanțelor: **0,5 p.**;

7. registrul de copiere a rețetelor: **0,5 p.**;

8. caietul de elaborări: **0,5 p.**

Toate acestea vor fi pe suport hârtie sau în format electronic.

Total = 4 p.

B. Pentru farmaciile care nu au activitate de receptură:

În farmacie nu se prepară medicamente:

a) farmacia nu are receptură și pe autorizația de funcționare este menționat acest lucru; sau

b) farmacistul-șef face dovada că a anunțat Ministerul Sănătății despre renunțarea la activitatea de receptură: **1 p.**

Total = 1 p.

V. Eliberarea medicamentelor către populație

Farmaciștii din farmacie cunosc cel puțin următoarele aspecte privind eliberarea medicamentelor:

a) există condiții pentru asigurarea confidențialității discuției cu pacientul: **1 p.**;

b) farmaciștii cunosc modul de eliberare, cu sau fără rețetă, a medicamentelor cu regim special psihotrope, stupefiante, iar în farmacie există un sistem propriu de evidență a rețetelor reținute și a medicamentelor din farmacie: **1 p.**;

c) farmaciștii cunosc faptul că trebuie să ofere informații verbale sau scrise la eliberarea medicamentelor: **1 p.**;

d) farmaciștii cunosc legislația și condițiile privind eliberarea medicamentelor în regim de urgență: **1 p.**

Total = 4 p.

VI. Registrul de reclamații

În oficiină există, la dispoziția pacienților, registrul de reclamații: **1 p.**

Punctajul minim pentru acordarea certificatului RBPF

Pentru farmaciile care au activitate de receptură: 22 de puncte, din care:

a) 12 p. — pentru cele 13 proceduri — dosarul standard;

b) 2 p. — la criteriul I lit. f) — personalul de specialitate;

c) 2 p. — la criteriul IV, receptură — pct. A;

d) 6 p. — din celelalte criterii, inclusiv cele de la criteriul IV, receptură — pct. A.

Pentru farmaciile care nu au activitate de receptură:

22 de puncte, din care obligatoriu:


a) 12 p. — pentru cele 13 proceduri — dosarul standard;

b) 2 p. — la criteriul I lit. f) — personalul de specialitate;

c) 1 p. — la criteriul IV, receptură — pct. B;

d) 7 p. — din celelalte criterii.

Punctajul maxim este de 30 de puncte. El poate fi obținut numai de farmaciile care au activitate de receptură.



Filiala _____

CERTIFICAT RBPF

Farmacia _____

Adresa _____

Condusă de:

Farmacist șef _____

Din structura:

S. C. _____

Adresa _____

Îndeplinește standardele stabilite prin Regulile de bună practică farmaceutică

Prezentul Certificat are o valabilitate de _____ luni de la data eliberării

Seria _____ Nr. _____ Data _____

Președinte _____ Evaluatori: _____

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

